



## Città di Riposto

### Città Metropolitana di Catania

**Avviso pubblico per manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento in adozione di area a verde pubblico sita nel territorio comunale sulla SS. 114 in prossimità delle zona industriale D2.**

**Premesso che:**

- tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientra la promozione e valorizzazione dei beni comunali nonché il decoro delle aree a verde, con particolare riguardo a tutte le aree sparse sul territorio e per le quali spesso diventa difficoltoso intervenire, con puntuale cadenza, per la manutenzione ordinaria, sia per la carenza di risorse umane che per i costi in termini economici gravanti sulla pubblica amministrazione;
- obiettivo fondamentale dell'Amministrazione è la valorizzazione del territorio, anche mediante la cura e la valorizzazione degli spazi pubblici e delle aree verdi mediante iniziative dei privati interessati a migliorare il proprio territorio tramite interventi manutentivi degli spazi pubblici;
- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere ai cittadini, singoli o associati, la legittimazione ad intraprendere autonome iniziative per il perseguimento di finalità di interesse generale, affida alle entità territoriali di cui la Repubblica si compone il compito di favorire tali iniziative, così affermando il principio di sussidiarietà orizzontale, in base al quale il cittadino, sia come singolo sia in forma associata, può promuovere autonomamente iniziative di interesse generale che le istituzioni sono tenute a riconoscere, sostenere ed integrare nelle loro politiche;
- costituiscono attività di interesse generale quelle volte alla cura e valorizzazione dei beni comuni, realizzate senza fini di lucro nel rispetto dei principi di solidarietà, responsabilità, uguaglianza e legalità;
- sono beni comuni quei beni, materiali ed immateriali, di cui i cittadini per loro libera scelta condividono con l'amministrazione la responsabilità della cura;
- l'art. 3 del Testo Unico della Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., stabilisce che gli Enti Locali, stante l'autonomia organizzativa dei medesimi, sono chiamati a svolgere le proprie funzioni secondo il principio di

sussidiarietà, anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate mediante l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

- l'art. 1, co. 12, dello Statuto vigente prevede che l'azione amministrativa è svolta secondo criteri di partecipazione dei cittadini e delle formazioni sociali ai procedimenti amministrativi, di imparzialità, di trasparenza, di razionalità, al fine di realizzare il buon andamento e l'efficienza dei servizi;
- il Regolamento comunale per l'affidamento e la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale, approvato con Deliberazione di C. C. n. 86 del 09.12.2008, prevede l'affidamento in adozione delle aree a verde, quale strumento attraverso il quale l'ente favorisce la conservazione e il miglioramento degli spazi verdi, consentendo al cittadino, in forma singola o associata, di provvedere alla gestione, manutenzione e cura delle aree di proprietà comunale, che mantengono comunque la loro destinazione ad uso pubblico;
- la Giunta Comunale ha demandato al Responsabile *ad interim* dell'Ara VIII - Servizio Demanio e Patrimonio l'emanazione di Avviso pubblico volto all'affidamento in adozione di area a verde pubblico sita nel territorio comunale sulla SS. 114 in prossimità delle zona industriale D2.

#### **Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse**

1. La finalità del presente Avviso pubblico è quella di individuare i soggetti che si rendano disponibili ad adottare, in forma volontaria e totalmente gratuita, l'area a verde pubblico di area a verde pubblico sita nel territorio comunale sulla SS. 114 in prossimità delle zona industriale D2, per ivi eseguire l'attività di manutenzione ordinaria (taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante; potatura delle siepi ed arbusti; eliminazione delle piante disseccate; annaffiatura; smaltimento dei residui vegetali prodotti dalle attività di manutenzione e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione; eventuale messa a dimora di piante compatibili con l'area oggetto di adozione e, in ogni caso, previo accordo con l'ente; pulizia dell'area; segnalazione al Comando di Polizia Locale di atti vandalici, danneggianti o deturpamenti).

2. L'area adottata non modifica la natura di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Il soggetto adottante, non potrà, pertanto, reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa ed è obbligato a rispettare le prescrizioni del presente Avviso. L'area adottata resta potenzialmente utilizzabile da parte di soggetti eventualmente interessati senza prelazione alcuna per il soggetto adottante. In particolare, l'area adottata resta utilizzabile da parte di tutti i cittadini ai quali, in nessun caso, potrà essere limitato l'accesso, l'uso e la fruizione della stessa.

3. Sull'area adottata il soggetto adottante non può installare alcuna struttura o attrezzatura sia mobile che fissa (sedie, tavoli, gazebi, chioschi rimovibili, strutture ambulanti, ecc.) e non può svolgere alcuna attività produttiva e/o remunerativa se non attraverso preventiva istanza di occupazione del suolo pubblico in coerenza con quanto previsto nel vigente Regolamento in materia di canone unico patrimoniale.
4. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso pubblico dell'area e/o dello spazio a verde pubblico e/o che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.
5. Il soggetto adottante deve preventivamente concordare con il competente Servizio comunale qualsiasi eventuale attività, manifestazione e/o evento – sempre a carattere *no profit* – che intenda svolgere/organizzare sull'area adottata.

#### **Art. 2 – Soggetti destinatari**

1. Sono ammessi a presentare la richiesta di affidamento in adozione singoli cittadini, organizzazioni di volontariato, associazioni anche se non riconosciute, comitati, condomini, imprese, istituzioni o enti pubblici.

#### **Art. 3 – Modalità, requisiti e termini per la presentazione della manifestazione**

1. Le domande per la partecipazione al presente Avviso, indirizzate al Comune di Riposto dovranno essere presentate, pena l'esclusione, utilizzando il modello allegato (ALL. A) e dovranno pervenire all'Ufficio del Protocollo del Municipio, sito in Via Archimede, n.125, in busta chiusa ovvero mediante PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it), indicando nell'oggetto: *“Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento in adozione di area a verde pubblico sita nel territorio comunale sulla SS. 114 in prossimità delle zona industriale D2.”*.
2. Il termine per la presentazione è fissato entro e non oltre il 31/10/2024.
3. I richiedenti in sede di domanda dovranno dichiarare, pena l'esclusione, di aver preso visione dello stato dei luoghi e di averlo ritenuto adatto per la formulazione della proposta.

#### **Art. 4 - Affidamento dell'area**

1. Prima di procedere alla valutazione delle proposte, il Responsabile del Servizio competente accerta la completezza e correttezza della documentazione presentata.
2. La presente procedura ad evidenza pubblica, fermo restando la verifica della qualità della proposta complessivamente intesa, valutata dal Responsabile del Servizio competente, non è basata su criteri quantitativi, qualitativi e comparativi; pertanto, si procederà all'assegnazione dell'area in oggetto a favore del soggetto, in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi, che per primo presenti la propria candidatura.
3. L'assegnazione avverrà nel rispetto dell'ordine di acquisizione all'Ufficio del Protocollo o, comunque, se inviata per pec, nel rispetto della data di ricezione della domanda di assegnazione dell'area, di cui si è verificata la regolarità rispetto alle condizioni previste dall'Avviso.

4. L'ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione, senza che ciò possa comportare motivo di qualsivoglia richiesta da parte dei partecipanti.

#### **Art. 5 – Divieto di cessione dell'adozione**

1. E' fatto assoluto divieto al soggetto adottante di cedere a terzi l'adozione assentita in suo favore.

#### **Art. 6 – Durata dell'affidamento**

1. La durata dell'affidamento è fino al 31 Dicembre 2027, rinnovabile, con provvedimento espresso del Responsabile del servizio competente, a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi all'ufficio competente del Comune almeno 60 giorni prima della scadenza.
2. Al termine del periodo di affidamento l'area e/o lo spazio verde pubblico, dovrà essere riconsegnato al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate senza che il soggetto adottante possa pretendere remunerazioni o altro tipo di risarcimento o indennizzo.
3. Restano salve la revoca dell'adozione, prima della scadenza contrattuale, per sopravvenuti e comprovati motivi di pubblico interesse; nonché, la risoluzione per eventuale inadempimento contrattuale.

#### **Art. 7 – Responsabilità - Recesso**

1. L'adottante assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione della Convenzione.
2. L'adottante è tenuto alla riduzione in pristino dello stato dei luoghi che risultino danneggiati dal proprio comportamento negligente o non conforme alla Convenzione.
3. L'adottante è tenuto a manlevare l'ente, dimostrando di avere stipulato un'adeguata copertura assicurativa di Responsabilità Civile Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione, nonché da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio del Comune di Riposto (considerato terzo agli effetti della polizza) nell'esecuzione delle prestazioni. Si prenda atto che eventuali scoperti o franchigie di polizza non potranno essere opponibili alla richieste di risarcimento dei terzi.
4. L'adottante è tenuto al rispetto delle norme di sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii. per tutta la durata dell'affidamento.
5. L'affidatario, per perdita di interesse o comprovati motivi, potrà recedere dalla Convenzione a mezzo comunicazione scritta che dovrà pervenire al Responsabile del Servizio Patrimonio almeno 60 giorni prima.

#### **Art. 8 – Oneri e/o obblighi a carico del soggetto adottante.**

1. Il soggetto adottante prendendo in consegna l'area si impegna, a titolo gratuito, alla realizzazione con continuità degli interventi previsti nel presente Avviso e nella Convenzione.
2. L'adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura dell'ente e, in generale, l'esecuzione di lavori di carattere o interesse pubblico.
3. Ogni variazione e/o innovazione, che non sia stata contemplata nella Convenzione, deve essere preventivamente autorizzata dall'ente.

#### **Art. 9 - Vigilanza e controllo sulla gestione dell'area**

1. Il Comune, attraverso il Servizio di Vigilanza verifica la corretta e diligente attuazione della Convenzione.
2. E' fatto obbligo all'affidatario, se richiesto, di relazionare all'ente sull'andamento dell'adozione e sulle attività poste in essere conformemente alla Convenzione sottoscritta.

#### **Art. 10 – Pubblicazione Avviso**

1. Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riposto.
2. Il presente Avviso, non è in alcun modo vincolante per il Comune di Riposto ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte da parte di soggetti potenzialmente interessati.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Salvatore Puglisi.
2. Gli interessati, per qualunque chiarimento potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, ex L. n. 241/90 (L.R. n. 7/2019), (tel. 095 962111 - e-mail: [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it))

#### **Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679 GDPR)**

Il Comune di Riposto, con sede in Riposto, via Archimede n. 125, PEC [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it), Tel: 095 962111, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei benefici richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Riposto informa che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'*iter* procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I dati raccolti con la domanda relativa all'Avviso in oggetto potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri enti pubblici e/o soggetti espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. n. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Chiara Torrisi, [dpo@comune.riposto.ct.it](mailto:dpo@comune.riposto.ct.it) - [chiara.torrisi@pec.ordineavvocaticatania.it](mailto:chiara.torrisi@pec.ordineavvocaticatania.it).

**IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA VIII**

*Geom. Salvatore Puglisi*