



CITTÀ DI RIPOSTO

Città Metropolitana di Catania

AREA VIII

PEC: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it

SUAP

Edilizia Produttiva

Demanio e Patrimonio, inventario beni immobili

Vigilanza e repressione abusivismo edilizio

Passi carrai ed occupazioni suolo pubblico

Condono e Sanatoria Edilizia

Spettacoli viaggianti

Toponomastica

Protezione civile

Politiche agricole

Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso pubblico area in Via Lungomare E. Pantano, senza carattere di insistenza, dell'area censita al catasto al Foglio 4 particella 272 per una superficie di mq. 200 denominata "Cupola di Ferro" per la realizzazione di un solarium ad uso pubblico, per la diretta fruizione del mare, con l'inserimento di una struttura in legno per la collocazione dei servizi, di una doccia di pertinenza e punto di ristoro con somministrazione alimenti e bevande entrambi facilmente amovibili.

Periodo 01 NOVEMBRE 2024 – 31 DICEMBRE 2027

PREMESSE E NORMATIVA APPLICABILE.....	3
Capo 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE	4
Art. 1. Oggetto del contratto	4
Art. 2. Durata della concessione	4
Art. 3. Canone a base d'asta	4
Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
Art. 4. Soggetti ammessi.....	5
Art. 5. Requisiti di ordine generale	5
Art. 6. Requisiti speciali	5
6.1 Requisiti di idoneità professionale	5
6.2 Requisiti di capacità tecnica	6
Capo 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
Art. 7. Presentazione dell'offerta e termini	6
7.1. Sopralluogo assistito obbligatorio	6
Art. 8. Sottoscrizione degli atti.....	7

Capo 4 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
Art. 9. Documentazione amministrativa	8
9.1 a) Dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti	8
9.2 b) Documento d'identità del sottoscrittore	8
9.3 c) Procura (documento non obbligatorio)	8
Capo 6 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	9
Art. 10. Documentazione economica (busta b)	9
Capo 8 – FASE DI GARA.....	10
Art. 11. Verifica dei plichi e apertura busta della documentazione amministrativa	10
11.1 Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali	11
11.2 Soccorso istruttorio	11
11.3 Procedimento relativo al soccorso istruttorio	12
12.1 La commissione giudicatrice	12
Art. 13. Apertura busta della documentazione economica e formazione della graduatoria	12
13.1. Cause di esclusione in fase di esame della «Documentazione Economica».....	12
Capo 9 – FASE DI AGGIUDICAZIONE	13
Art. 14. Proposta di aggiudicazione	13
Art. 15. Aggiudicazione.....	13
Art. 16. Controllo sul possesso dei requisiti	13
Capo 10 – STIPULA DEL CONTRATTO	14
Art. 17. Obblighi dell'aggiudicatario	14
Capo 11 – COMUNICAZIONI, QUESITI, DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI	15
Art. 18. Comunicazioni agli operatori economici.....	15
Art. 19. Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile.....	15
Art. 20. Accesso agli atti	15
Art. 21. Controversie	15
Art. 22. Riserva di aggiudicazione.....	15
Art. 23. Altre disposizioni e informazioni.....	16
23.1 Computo dei termini.....	16
23.2 Trattamento dei dati personali (informativa)	16
23.3 Allegati.....	16

- 1) Si rende noto che il Comune di Riposto (in seguito anche solo Comune o Concedente), visto il Regolamento per la Concessione di spazi pubblici da destinare alla realizzazione di Chioschi, approvato con Deliberazione del C.C. n. 036 del 25.03.2003, indice, con il presente avviso, una procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso dell'area in oggetto, nel prosieguo meglio identificata.
- 2) La procedura verrà svolta applicando i principi in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al R.D. 827/1924, in quanto compatibili, nonché dei principi generali in tema di contrattualistica pubblica derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea, con particolare riferimento a quelli declinati nel Titolo I della Parte I del Libro I del d.lgs. 36/2023 (d'ora in poi Codice). Ai sensi dell'art. 12 del Codice si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 per quanto concerne la stipula del contratto; quelle del codice civile per quanto concerne la fase di esecuzione.
- 3) Non trovano invece applicazione:
 - 3.1 il DPR 296/2005, giacché detto provvedimento disciplina specificamente le concessioni degli immobili dello Stato.
 - 3.2 il Codice, giacché il contratto che verrà concluso al termine della procedura è ricondotto alla tipologia dei contratti attivi sicché, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, il Codice medesimo non trova applicazione, ai sensi della disposizione ivi prevista all'art. 13, comma 2;
- 4) La concessione attiene alla valorizzazione ed allo sfruttamento anche economico del bene, attraverso la tipologia delle strutture appresso definite che permetteranno alla collettività di poter usufruire dei servizi che saranno presenti nell'area. Questo avviso si limita a determinare un vincolo funzionale della destinazione principale del bene concesso coerente con la sua natura, anche in virtù della sua ubicazione, e con l'interesse pubblico al miglior sfruttamento possibile del bene, tenuto conto delle esternalità positive sul tessuto socio-culturale delle attività ancillari che il concessionario potrà proporre.
- 5) Per tali ragioni, i richiami contenuti nella documentazione di tale avviso, costituiscono mero auto-vincolo, la quale è quindi applicabile solo ed esclusivamente con riferimento agli articoli ed ai commi in tal guisa espressamente richiamati. In caso di discordanza tra disposizioni codicistiche, pur se richiamate, ed il contenuto generale o specifico del presente atto, prevarrà quest'ultimo.
- 6) Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 7) Il Responsabile del Procedimento (d'ora in poi RUP) è il dott. arch. Gaetano Di Fato.

Art. 1. Oggetto del contratto

1. Il contratto ha per oggetto la concessione di suolo pubblico, senza carattere di insistenza, dell'area censita al catasto al Foglio 4 particella 272 per una superficie di mq. 200 denominata "Cupola di Ferro" per la realizzazione di un solarium ad uso pubblico, per la diretta fruizione del mare, con l'inserimento di una struttura in legno per la collocazione dei servizi, di una doccia di pertinenza e punto di ristoro con somministrazione di alimenti e bevande entrambi facilmente amovibili. Il tutto come meglio identificato con apposite evidenziazioni nella planimetria allegata al presente documento, parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. La concessione in uso avviene nel rispetto della naturale destinazione del bene concesso.

Art. 2. Durata della concessione

1. Il contratto avrà decorrenza presunta dal 01/11/2024, o comunque dalla data di effettivo avvio del contratto, e scadenza il 31/12/2027.
2. Il Concedente si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente il bene, nelle more del formale perfezionamento del contratto, previa sottoscrizione di un verbale di presa in consegna dei beni, controfirmato dalle parti, in cui sia descritta la consistenza dei beni medesimi.
3. Il Concedente si riserva la facoltà di rinnovare la concessione per un periodo di ulteriori 5 anni solari.

Art. 3. Canone a base d'asta

1. La concessione in uso è condizionata al versamento di un canone annuo che per il 2025 sarà determinato dall'approvazione del nuovo Regolamento. Qualora dovesse essere ancora il vigore l'attuale Regolamento, il canone annuo è pari a **€ 8.400,00**. L'offerta dovrà essere presentata in percentuale prendendo come base al momento l'attuale canone.
2. Non potrà essere offerto un canone annuo inferiore a quello posto a base d'asta.

Art. 4. Soggetti ammessi

1. Possono partecipare e presentare offerta tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Codice.
2. Non sono ammesse le forme di aggregazione previste dall'art. 68 del Codice, nonché le ulteriori forme di aggregazione ivi previste.

Art. 5. Requisiti di ordine generale

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:
 - cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
 - ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero a divenire concessionari di beni pubblici.
2. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali non rilevi la sussistenza dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list di cui all' art. 1 commi 52 e 53 della L. 190/2012, attività ristorazione) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, **oppure almeno l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco** (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
3. Sono altresì esclusi gli operatori economici che, secondo motivata valutazione del Concedente, abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di appalti o concessioni affidate dal Concedente medesimo, ovvero che si trovino in situazione debitoria nei suoi confronti, non onorata o non assistita da un impegno vincolante al pagamento formalizzato prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, ovvero in relazione ai quali sussistano contenziosi con il Comune di Riposto in relazione a pregresse vicende contrattuali analoghe.

Art. 6. Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.
2. Sussistenza dei requisiti professionali di cui all'art. 66 della Legge Regionale 01 Marzo 1995, n. 18 e s.m.i.

6.2 Requisiti di capacità tecnica

Aver gestito un esercizio commerciale analogo per almeno 24 mesi all'interno del periodo intercorrente tra il 01/01/2018 ed il 30/12/2023.

Art. 7. Presentazione dell’offerta e termini

1. Il plico contenente la documentazione di cui agli articoli che seguono, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio del:

Giorno: **Mercoledì** Data: **16 10 2024** Ora: **11 00**

al seguente indirizzo:

Ente	Comune di Riposto		Ufficio	Protocollo	
Via/piazza	Piazza San Pietro		Area VIII		
CAP	95018	Località	Riposto	Provincia	CT

2. È altresì ammessa la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui al paragrafo i), nei seguenti giorni ed orari:

lunedì	09:00 – 11:00	
Martedì		
Mercoledì	09:00 – 11:00	
Giovedì		16:00 – 18:00
Venerdì	09:00 – 11:00	

3. Quale che sia il metodo di invio, il plico dovrà perentoriamente pervenire entro la data suindicata: **non farà fede** il timbro postale.
4. il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; il soggetto Concedente non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico; il plico deve recare all’esterno, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all’oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
5. il plico deve recare all’esterno, oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all’oggetto del bando (**“concessione di suolo pubblico, senza carattere di insistenza, dell’area censita al catasto al Foglio 4 particella 272 per una superficie di mq. 200 denominata “Cupola di Ferro” per la realizzazione di un solarium ad uso pubblico, per la diretta fruizione del mare, con l’inserimento di una struttura in legno per la collocazione dei servizi, di una doccia di pertinenza e punto di ristoro con somministrazione di alimenti e bevande entrambi facilmente amovibili”**) e al giorno di scadenza della medesima, riportando altresì la dicitura **“NON APRIRE”**;
6. il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo (o altre materiale idoneo), almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l’introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste; sono ammesse modalità alternative di sigillatura, purché determinino una chiusura ermetica, tale da impedire ogni accesso o da rendere evidente ogni tentativo di apertura, non essendo per il fine sufficiente la preincollatura di fabbrica di cui al periodo precedente.
7. il plico deve contenere al proprio interno, oltre alla documentazione di cui all’art. 11, la busta prevista dagli artt. 9 e 10, recante l’intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:

«Offerta economica»

8. la busta interna deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve essere altresì sigillata con nastro adesivo, con le modalità di cui al precedente comma 6.

Art. 7.1. Sopralluogo assistito obbligatorio

1. Costituisce presupposto necessario ed essenziale ai fini della ricevibilità dell'offerta, e costituirà causa di esclusione in caso di omissione, l'effettuazione di un sopralluogo presso i luoghi oggetto di concessione. Trattasi infatti di adempimento imprescindibile per la partecipazione al presente avviso;
2. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mezzo PEC all'indirizzo in epigrafe, almeno tre giorni lavorativi prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte, al fine di consentire l'organizzazione tecnica del sopralluogo, indicando almeno due disponibilità (giorno ed orario), ed un numero di cellulare per il ricontatto.

Art. 8. Sottoscrizione degli atti

1. Nel presente documento l'onere di sottoscrizione è genericamente imputato al legale rappresentante.
2. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, è necessaria l'allegazione di idonea procura, come nel prosieguo meglio esplicitato.
3. In deroga a quanto previsto dal precedente capoverso, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è da ritenersi sufficiente una dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

Art. 9. Documentazione amministrativa

Il plico contenente l'offerta dovrà contenere, in forma "sciolta" e senza l'inserimento in una specifica busta, la seguente documentazione:

- a) dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello allegato al presente bando;
- b) documento di identità del sottoscrittore.

DOCUMENTI SOLO EVENTUALI:

- c) procura;

9.1 a) Dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti

1. Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione conforme all'allegato modello predisposto dal Concedente.
2. Si invitano gli operatori economici a utilizzare il modello allegato, o in alternativa un modello analogo che contenga tutte le dichiarazioni nel primo previste.
3. La corretta compilazione del modello di partecipazione esaurisce gli obblighi dichiarativi degli operatori economici.
4. Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Documento:
 - ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, sono rilasciate con la sottoscrizione del dichiarante, con allegazione del documento di identità del sottoscrittore;
 - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati.

9.2 b) Documento d'identità del sottoscrittore

Nel plico dovrà essere inserito il documento d'identità del sottoscrittore, che s'intenderà riferito a tutte le dichiarazioni contenute nel plico.

9.3 c) Procura (documento non obbligatorio)

1. Esclusivamente qualora le dichiarazioni, e/o l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) o institore, il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale), ovvero della preposizione institoria, che attesti i poteri del sottoscrittore.
2. Il Concedente si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica di detti documenti.

Art. 10. Documentazione economica (busta b)

1. All'interno del plico deve essere inserita la busta relativa alla proposta economica, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 9, che dovrà contenere l'offerta economica, preferibilmente composta sulla base del modello allegato, la quale dovrà evidenziare il rialzo offerto sul canone concessorio posto a base di gara (cfr. precedente art. 3).
2. L'offerta, da prodursi in bollo (€ 16,00, valevole anche per l'istanza di partecipazione), salve le esenzioni di legge, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti nel caso di soggetti raggruppati non costituiti).
3. Non è necessaria l'allegazione del documento d'identità del sottoscrittore.

Art. 11. Verifica dei plichi e apertura busta della documentazione amministrativa

1. Il RUP, ovvero l'altro soggetto all'uopo delegato che presiederà il seggio di gara, il
giorno:

Mercoledì

 data:

16	10	2024
----	----	------

 ora:

12:	30
-----	----

presso l'indirizzo di cui al precedente art. 9, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
- la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la «Proposta progettuale», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;
 - la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la «Offerta economica», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
2. il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, nonché a verificare:
- che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - che i soggetti raggruppati ovvero consorziati non partecipino in una forma che possa comporti l'esclusione ai sensi del precedente art. 5.
3. il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

11.1 Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali

- i. Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti:
- a) il cui plico è pervenuto dopo il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, ancorché spedito entro tale data;
 - b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto confessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste inderogabilmente da una disposizione del presente bando, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi, al fine di poter essere ammessi;
 - c) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
 - d) che incorrono violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:
 - motivi di esclusione, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
 - dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
 - assenza o carenza dei requisiti non risolvibile senza il concorso di nuovi operatori economici, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente al procedimento di ammissione;

11.2 Soccorso istruttorio

- i. Fuori dai casi di cui all'art. 15.1, sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio gli offerenti:
- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno ommesso la presentazione;

- hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;

11.3 Procedimento relativo al soccorso istruttorio

Prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo, il Concedente:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 giorni, da graduarsi in relazione alla complessità dell'adempimento richiesto, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) la regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti alla lettera a), comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione;
- c) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta, se la loro giuridica esistenza non è comprovata con data certa anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- d) per irregolarità o carenze di facile soluzione è ammesso un soccorso istruttorio informale e immediato, anche via telefono, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della seduta di ammissione; la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio informale non comporta l'esclusione bensì l'attivazione del soccorso istruttorio di cui alle lettere a) e b).

12 La commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dovrà essere composta da un numero dispari pari a 3 membri. Ai commissari si applicano le cause di incompatibilità previste dall'art. 93 del Codice, richiamato esclusivamente per detto fine.
2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte progettuali.
3. La commissione sarà composta da dipendenti di questo Comune.

Art. 13. Apertura busta della documentazione economica e formazione della graduatoria

1. Al termine delle operazioni di apertura delle buste contenenti i requisiti di partecipazione il RUP procederà immediatamente, ovvero in altra data resa nota agli offerenti, all'apertura delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi.
2. Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi mediante posta elettronica certificata con almeno 24 ore di anticipo allorquando non effettuata nella prima seduta suindicata, procede alla lettura della graduatoria provvisoria derivante dalla valutazione dei requisiti per la partecipazione, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», procede alla loro apertura, e verifica:
 - la correttezza formale delle sottoscrizioni
 - la correttezza formale dell'indicazione del rialzo offerto, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
3. Il medesimo soggetto provvede quindi:
 - alla lettura, ad alta voce, dei rialzi offerti da ciascun concorrente;
 - ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse.

13.1. Cause di esclusione in fase di esame della «Documentazione Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta interna dell'Offerta economica, le offerte:

- a) che non contengono l'indicazione del rialzo offerto;
- b) che recano, in relazione all'indicazione del rialzo offerto segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, non espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo.

Art. 14. Proposta di aggiudicazione

- i. La proposta di aggiudicazione è formulata dal soggetto che presiede il seggio di gara a favore dell'offerta e che risulti utilmente posizionata in graduatoria.
- ii. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata, salvo che prima di tale termine intervenga il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 15. Aggiudicazione

- i. L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito del soggetto competente presso il Concedente. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 18 e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 16. Controllo sul possesso dei requisiti

- i. Il Concedente si riserva di procedere, anche a campione, alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli offerenti, anche a campione, ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000.
- ii. Il Concedente potrà:
 - ritirare o revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
 - imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede, i danni emergenti.

Art. 17. Obblighi dell'aggiudicatario

- i. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto da Concedente con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:
- a) a fornire tempestivamente la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto e le informazioni necessarie all'uopo richieste;
 - b) a depositare presso il Concedente la garanzia fideiussoria, avente le caratteristiche richieste nell'allegato al presente bando;
 - c) a depositare presso il Concedente le polizze assicurative richieste dall'avviso pubblico;
 - d) a depositare presso il Concedente tutti gli oneri e spese connessi alla stipula della convenzione;
 - e) se l'aggiudicatario non stipula la convenzione nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), e d) in tempo utile per la sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicazione può essere revocata dal Concedente, con la decadenza dall'incarico e la sostituzione dell'aggiudicatario;
 - f) nel caso di cui alla precedente lettera e), il Concedente procederà ad addebitare al soggetto inadempiente i danni ed i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Art. 18. Comunicazioni agli operatori economici

- i. Le comunicazioni del Concedente agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:
 - a) mediante la pubblicazione sul sito istituzionale:
 - comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
 - risposte ai quesiti degli offerenti (pubblicate in forma anonima);
 - b) se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dagli stessi operatori economici in fase di partecipazione (anche al solo designato mandatario o capogruppo in caso di operatori economici in Forma aggregata), nei seguenti casi:
 - eventuale soccorso istruttorio;
 - altre comunicazioni al singolo offerente o a offerenti specifici, ivi comprese le esclusioni e l'aggiudicazione.

Art. 19. Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

1. I soggetti interessati possono inviare richieste di chiarimenti all'indirizzo PEC indicato in epigrafe, con le modalità che seguono:
 - le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte del Concedente;
 - il Concedente provvede all'evasione delle richieste entro 2 (DUE) giorni feriali dal ricevimento e comunque, se presentate in tempo utile, entro 4 (QUATTRO) giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione, compatibilmente con i termini di cui ai punti precedenti; il Concedente non è tenuto a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;
2. Non verranno fornite risposte individuali, ma le richieste s'intenderanno correttamente evase con la pubblicazione sul sito istituzionale di cui al precedente articolo 22.
3. Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:
 - consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
 - accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
 - prendere atto che il Concedente non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Art. 20. Accesso agli atti

- i. Per quanto concerne eventuali richieste di accesso agli atti, si applica la l. 241/90, nonché la disciplina di cui all'art. 35 del Codice.

Art. 21. Controversie

21.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

- i. Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione staccata di Brescia, secondo le tempistiche e le modalità previste dal decreto legislativo n. 104 del 2010.

21.2 Controversie in materia contrattuale

- i. Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo eventuale esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 22. Riserva di aggiudicazione

- i. Il Concedente si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:
 - a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
 - b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - c) di procedere all'aggiudicazione anche in caso pervenga una sola offerta, sempreché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Art. 23. Altre disposizioni e informazioni

23.1 Computo dei termini

- i. Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

23.2 Trattamento dei dati personali (informativa)

1. Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Riposto saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riposto.
4. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
5. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.riposto.ct.it>
6. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

23.3 Allegati

1. Modello istanza partecipazione;
2. Modello offerta economica;
3. Clausole contrattuali;
4. Planimetria.

**Il Responsabile del Procedimento
dott. arch. Gaetano Di Fato**



Spazio bollo

Euro 16,00

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso pubblico area in Via Lungomare E. Pantano, senza carattere di insistenza, dell'area censita al catasto al Foglio 4 particella 272 per una superficie di mq. 200 denominata "Cupola di Ferro" per la realizzazione di un solarium ad uso pubblico, per la diretta fruizione del mare, con l'inserimento di una struttura in legno per la collocazione dei servizi, di una doccia di pertinenza e punto di ristoro con somministrazione alimenti e bevande entrambi facilmente amovibili.

Periodo 01 NOVEMBRE 2024 – 31 DICEMBRE 2027

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appreso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, C.A.P. _____, tel _____, PEC _____

(di seguito denominata "Impresa"),

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente *Impresa* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

MANIFESTA LA PROPRIA VOLONTÀ DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

ED A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A) DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI D'IMPRESA E DI CARATTERE PERSONALE

- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dal bando. In particolare, l'Impresa dichiara che:
 - non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs 36/2023.
 - non sussistono divieti all'esercizio dell'attività ai sensi della Legge Regionale 01 Marzo 1995, n. 18es.m.i.;
 - che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di appalti o concessioni affidate dal Comune di Nave medesimo, ovvero che si trovino in situazione debitoria nei suoi confronti, non onorata o non assistita da un impegno vincolante al pagamento formalizzato prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, ovvero in relazione ai quali sussistano contenziosi con il Comune di Nave in relazione a pregresse vicende contrattuali analoghe.
 - che l'impresa è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list di cui all' art. 1 commi 52 e 53 della L. 190/2012, attività ristorazione) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure ha presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
 - che l'impresa ha effettuato il sopralluogo obbligatorio prescritto dall'avviso pubblico.
- che le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 non sussistono nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati al terzo comma del medesimo articolo 94, ovvero:

Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale, data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale, data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale, data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			

Individuazione delle persone fisiche oggetto della dichiarazione (possibili abbreviazioni della posizione o titolo ad agire):

TS = Titolare di impresa individuale o socio di società di persone
SA = Socio accomandatario di società in accomandita semplice
AA = Amministratore unico / Amministratore delegato
PC = Presidente del C.d.A.
CD = Consigliere delegato
CG = Membro del Consiglio di Gestione
CC = Membro del Comitato di controllo sulla Gestione
SU = Socio unico (società con meno di 4 soci)
SM = Socio di maggioranza (società con meno di 4 soci)

PR = Procuratore con poteri adeguati al contratto
IN = Institore con poteri adeguati al contratto
RV = Revisore / membro del Collegio dei revisori
SN = Sindaco / membro del Collegio sindacale
CV = Membro del Consiglio di Vigilanza
OV = Membro dell'Organismo di Vigilanza (d.lgs. n. 231/2001)
DT = Direttore tecnico dell'impresa
DG = Direttore generale con poteri adeguati al contratto
(altro: Indicare cariche o poteri non previsti in elenco)

3. che l'Impresa ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a _____ unità iscritti al libro unico del lavoro e che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di _____;

ovvero

non è soggetta a tali norme in quanto _____;

B) DICHIARAZIONE INERENTE L'IDONEITA' PROFESSIONALE E LA CAPACITA' TECNICA

4. che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, con i seguenti codici attività (prestazioni principale e secondarie) _____;

5. che questa Impresa è in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 66 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6.

6. Che questa impresa ha gestito il seguente esercizio commerciale analogo _____ (indicare denominazione) nel seguente periodo _____ (indicare periodo di gestione, non inferiore a 24 mesi all'interno del periodo intercorrente tra il 01/07/2018 ed il 30/06/2023).

Data _____ luogo _____

Nome Cognome

FIRMA

allegare documento d'identità del sottoscrittore

Allorquando il soggetto che compila il presente modulo non intenda dichiarare in nome e per conto dei soggetti indicati alla parte A, punto 2, tutti detti soggetti devono sottoscrivere il presente documento, con responsabilità limitata alle condizioni personali a ciascuno di essi riferibili, e devono indicare accanto alla firma il proprio nominativo, ed allegare un valido documento d'identità

Nome Cognome

FIRMA

Nome Cognome

Spazio bollo

Euro 16,00

OFFERTA ECONOMICA

Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso pubblico area in Via Lungomare E. Pantano, senza carattere di insistenza, dell'area censita al catasto al Foglio 4 particella 272 per una superficie di mq. 200 denominata "Cupola di Ferro" per la realizzazione di un solarium ad uso pubblico, per la diretta fruizione del mare, con l'inserimento di una struttura in legno per la collocazione dei servizi, di una doccia di pertinenza e punto di ristoro con somministrazione alimenti e bevande entrambi facilmente amovibili.

Periodo 01 NOVEMBRE 2024 – 31 DICEMBRE 2027

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appreso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, C.A.P. _____, tel _____, PEC _____

DICHIARA

Di offrire il seguente rialzo percentuale rispetto al canone annuo posto a base di gara (€ 8.400,00 CANONE BASATO SULL'ATTUALE REGOLAMENTO):

Rialzo percentuale offerto in cifre _____%

Rialzo percentuale offerto in lettere _____%

- Di aver preso visione e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni riportate nei documenti contenuti nell'avviso e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare la sottomissione dell'offerta;
- Di essere a conoscenza che in caso di discordanza tra i valori offerti, prevarrà quello indicato in lettere.

Data _____ luogo _____

Nome Cognome

FIRMA
