

MODELLO DA UTILIZZARE PER LA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI E/O PROPOSTE

(Rif. avviso pubblico del _____)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di soggetto:

- informato/a dell'intenzione del Comune di Riposto di procedere all'aggiornamento e revisione complessiva del Codice di comportamento Integrativo con procedura aperta che coinvolge anche gli stakeholders e tutti i soggetti interessati dal documento;
- informato/a della possibilità di presentare osservazioni e proposte sulla bozza del Codice di comportamento Integrativo, aggiornato e revisionato, prima della sua adozione definitiva;
- visionata lapredetta bozza pubblicata sul sito dell'ente locale;

formula le seguenti osservazioni e/o proposte:

Riferimento articolo della bozza del Codice di comportamento Integrativo	Osservazione/proposta
Art. ...	Si fa presente che ...

Il presente modello si consegna al Comune di Riposto a mezzo: *(barrare opzione relativa)*

- raccomandata a/r al seguente indirizzo: via Archimede, n. 125 – 95018 Riposto (CT)
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it
- direttamente presso l'ufficio protocollo in via Archimede, n. 125 – 95018 Riposto (CT)

Data _____

Firma dell'interessato/a

INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE

SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Riposto in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Via Archimede, contattabile all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.riposto.ct.it

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Chiara Torrisi (via Eugenio Montale, 25, 95024 Acireale (CT)) raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: chiara.torrisi@pec.ordineavvocaticatania.it e-mail: dpo@comune.riposto.ct.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale del Comune di Riposto, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito ad esso.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono trattati dal personale dipendente del Comune che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO del Comune agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.