

**OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO CIVICO. Mod. S allegato al PIAO**

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO  
(art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.)

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di RIPOSTO  
Via Archimede, 125  
95018 RIPOSTO (CT)  
PEC: [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/informazioni/dati amministrativi.

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. f. isc. \_\_\_\_\_  
email/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica  
28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni,

- la pubblicazione del/della seguente documento/informazione/dato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito [www.riposto.ct.it](http://www.riposto.ct.it) [2] e la contestuale trasmissione di quanto richiesto ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_ [3]

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso civico a documenti/informazioni/dati amministrativi del Comune di Riposto (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 1. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riposto. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Riposto (CT) del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.riposto.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**OGGETTO: Istanza di Accesso FOIA. Mod. S1 allegato al PIAO**

ISTANZA Di ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)  
(art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed il.)

All'Ufficio Protocollo  
oppure  
Al Responsabile dell'Area interessata  
del Comune di Riposto  
Via Archimede, 125  
95018 RIPOSTO (CT)  
PEC: [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso generalizzato (ed. FOIA) a dati e/o documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il residente in \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
cod. f.ise. e-mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica  
28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni,

**CHIEDE**

- l'accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione  
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni [2]

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento  
La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso generalizzato (ed. FOIA) a dati e/ o documenti  
amministrativi del Comune di Riposto (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 2. È destinata a coloro che hanno conferito i propri  
dati personali. L'informativa viene resa ai sensi deirart.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei da ti. Il  
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riposto. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in  
base alla lett. e) deirart.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati racco lti non  
sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura  
di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saran no  
conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conserva ti a fini di ricerca  
statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dat i personali, la rettifica o  
la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa  
vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Riposto (CT)  
del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.riposto.ct.it/>) nella  
sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali  
quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza  
a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con f  
irma digitale.]

(1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alia presente  
istanza.

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)  
(art. 5, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.)  
ISTANZA DI RIESAME

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
del Comune di RIPOSTO  
Via Archimede, 125  
95018 RIPOSTO (CT)  
PEC: [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso generalizzato (cd. FOIA) a dati e/o documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. f. isc. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC  
\_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali  
comunicazioni

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

premesso che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)  
avente ad oggetto

tenuto conto che ad oggi

non è pervenuta risposta

l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CHIEDE

il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni [2] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso generalizzato (cd. FOIA) a dati e/ o documenti amministrativi del Comune di Riposto (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 2. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riposto. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Riposto (CT) del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.riposto.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO  
(c.d. FOIA)

(ai sensi dell'art. 5, co. 5, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii.)

Al Comune di RIPOSTO

Ufficio \_\_\_\_\_

Via Archimede, 125 95018 RIPOSTO (CT)

PEC dell'ufficio \_\_\_\_\_

o

PEC: [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
cod. f. isc. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni  
in riferimento alla comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

SI OPPONE

alla richiesta di accesso civico generalizzato (cd. FOIA) ai seguenti dati e/o documenti amministrativi:

per la seguente motivazione:

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni [2]

\_\_\_\_\_ li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso generalizzato (cd. FOIA) a dati e/ o documenti amministrativi del Comune di Riposto (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 2. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riposto. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato : l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento o che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15 -22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Riposto (CT) del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.riposto.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [2] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL CONTROINTERESSATO IN MATERIA DI  
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

(per contestare l'accoglimento della richiesta di accesso,  
ai sensi dell'art. 5, co. 9, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii.)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
Via Archimede, 125  
95018 Riposto (CT)  
PEC: [protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. f. isc. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

premesso che con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è pervenuta al Comune di Riposto la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi

\_\_\_\_\_ e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

TENUTO CONTO CHE

con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti amministrativi:

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

l'amministrazione:  con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii., per le seguenti motivazioni

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni [2] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la richiesta d'accesso generalizzato (cd. FOIA) a dati e/ o documenti amministrativi del Comune di Riposto (CT) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 2. È destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali. L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riposto. Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati: i dati sono trattati in base alla lett. e) dell'art.6 del GDPR UE 2016/679. I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti dal procedimento cui si riferiscono; sono, inoltre, conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica. Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata al Responsabile o persona designata dal Comune di Riposto (CT) del settore di riferimento; maggiori informazioni sulla informativa è reperibile nel sito Istituzionale (<https://comune.riposto.ct.it/>) nella sezione Protezione Dati Personali. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

---

[Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale.]

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.