Allegato “A”

Al Comune di Giarre

Ufficio di Piano DSS 17

protocollo@pec.comune.giarre.ct.it

OGGETTO: Domanda di inserimento nell’albo dei fornitori accreditati per l’erogazione del servizio di Spazio neutro.

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………….………………………………..…….

nato a ………………………………. prov.…………………………. il……………………………………,

in qualità di (carica sociale) ………………………….……………………………. dell’ETS ………………………...……………………………….………………………… con sede legale in ……………………………………. prov. …………..Via/Piazza ………………………………………. n. ……….. CAP……………………….e sede operativa in………………………………. prov. ………….. Via/Piazza ……………………………….……………. n. ……….. CAP…………………, telefono ………………………… P.E.C. ……………………………….……………………………. email ……………………….……………………………………… codice fiscale ..………………………………. P. I.V.A .………………….. Matricola INPS e sede competente ………………………………………… Codice ditta INAIL e sede competente …………....…………………………………….………………… Agenzia Entrate competente per territorio …………………………….………………. n. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività inerente all’esecuzione del servizio oggetto dell’accreditamento e data di decorrenza …………………………………………... iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. ………………………… del ………………….

CHIEDE

che il suddetto Ente venga inserito nell’albo dei fornitori per l’erogazione del servizio di Spazio neutro e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445):

− di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell’avviso per la costituzione dell’albo in oggetto;

* di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall’avviso e di non trovarsi in nessuna delle cause ostative di cui agli art. 94-95-98 del Codice dei Contratti Pubblici;
* di possedere i requisiti di ordine speciale (art. 100 D. Lgs. n.36/2023) ovvero dell’idoneità professionale per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali per minori;
* di possedere i requisiti di capacità economica pari ad un fatturato di € 20.000,00 complessivi nel triennio precedente per servizi di spazo neutro e mediazione familiare;

− che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell’esecuzione dei servizi in oggetto è ………………………………………………...………………………. il cui codice alfanumerico unico di cui all’art. 16 quater del decreto legge 76/20 è il seguente ………………………;

− di avere una esperienza almeno triennale nel servizio per cui fa istanza di accreditamento;

* che i servizi analoghi svolti sono i seguenti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oggetto | Importo IVA esclusa | Durata | Data di inizio e di fine | Destinatari | Committenti pubblici o privati |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

− di essere in possesso dell’iscrizione all’Albo Regionale istituito ai sensi della L.R. 22/86, per la sezione minori: iscrizione n. …………………… del ………..……………;

− di impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente e di assolvere a tutti gli obblighi di legge anche in materia di responsabilità in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone e alle cose;

− di rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e le norme in materia di previdenza e assistenza;

− di applicare puntualmente il Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n. 679/2016, per come modificato dal D. Lgs .101 del 10/08/2018 e ss. mm. ii. sul trattamento dei dati personali;

− l’assenza delle condizioni previste dall’art. 9, co. 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o di altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque l’assenza di altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

− di possedere l’assicurazione INAIL n… ………………………………… del ………...…………..;

− di adempiere alla normativa vigente sul collocamento lavorativo dei disabili (L. 68/99);

− di applicare puntualmente il D. Lgs. n.81/08 “Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro”;

* di impegnarsi ad applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
* di individuare quale referente unico per il servizio …………………………………………………….;

− di essere disponibile a stipulare polizza di copertura assicurativa RC per operatori e utenti per danno a persone o a cose conseguente all’attività oggetto di accreditamento, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro;

* di impegnarsi a dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Giarre, ove non già disponibile.

Ai fini della valutazione della domanda, si allegano alla presente:

* Fotocopia del documento d’identità del Legale Rappresentante;
* Atto costitutivo e Statuto;
* Visura camerale aggiornata;
* Iscrizione all’Albo Regionale istituito ai sensi della L. R. 22/86, per la sezione minori;
* Documentazione rilasciata da enti pubblici o privati attestante un’esperienza del soggetto richiedente della durata di almeno tre anni, anche non consecutivi, nella gestione di servizi analoghi;
* Curriculum dell’Ente, attestante l’attività svolta;

- Curricula degli operatori da cui si evince una esperienza almeno triennale per gli psicologi e almeno biennale per i mediatori familiari (max due facciate per curriculum).

In fede.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Il Legale Rappresentante

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Il presente modello è stato predisposto per agevolare gli ETS nella formulazione della domanda di inserimento nell’albo dei fornitori accreditati. L’utilizzo del modello è consigliabile al fine di evitare eventuali errori o omissioni nelle dichiarazioni che il partecipante è tenuto a produrre, tuttavia non è obbligatorio. La predeterminazione dei contenuti delle dichiarazioni non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato. Il partecipante è tenuto alla verifica della corrispondenza del modello alle prescrizioni contenute nell’avviso.