



# CITTA' DI RIPOSTO

*Città Metropolitana di Catania*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 011 DEL 29/03/2019

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVATO**

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di marzo, alle ore 10,30 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla seduta di prima convocazione di oggi, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
01) CERRA Rosario	X		09) REDI Pietro		X
02) D'URSO Carmelo (1984)	X		10) RUSSO Adelaide Maria Ausilia	X	
03) CASABELLA Nella	X		11) CALTABIANO Alfio	X	
04) DI GUARDO Maria		X	12) D'AITA Claudia	X	
05) CUCE' Agatino Valerio	X		13) BIVACQUA Sonia Rosa	X	
06) DI GUARDO Mario	X		14) DAIDONE Biagio	X	
07) EMANUELE Paola	X		15) DE SALVO Sebastiano		X
08) COPANI Carlo	X		16) D'URSO Carmelo (1937)	X	
<b>Presenti</b>	<b>13</b>		<b>Assenti</b>	<b>3</b>	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Marano Sebastiano.

Il Presidente Cerra Rosario, constatato che è stato raggiunto il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti, altresì, il Sindaco e gli Ass.ri Caltabiano R., Lampuri V., Copani C. e Casabella N..

La seduta è pubblica.

Il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione all'o.d.g. inerente: approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno e del parere dei Revisori dei conti.

Il Cons. Emanuele P. chiede dieci minuti di sospensione.

Il Presidente mette ai voti la proposta di sospensione del Cons. Emanuele P., con il seguente esito:

Presenti n. 11 Consiglieri (assenti: Casabella N., Di Guardo Maria, Di Guardo Mario, Redi P. e De Salvo S.).

Favorevoli n. 9

Astenuti n. 2 (D'Urso C. 37 e Bivacqua S.)

La proposta di sospensione è approvata, pertanto, il Presidente sospende la seduta alle ore 11,44.

Alle ore 12,01 il Presidente riprende la seduta, presenti n. 10 Consiglieri (assenti: Casabella N., Di Guardo Maria, Di Guardo Mario, Redi P., Bivacqua S. e De Salvo S.).

Il Cons. D'Aita C. ottiene la parola per chiedere al Segretario Generale se ci sia incompatibilità per i Consiglieri che possiedono delle attività ricettive, visto che nella precedente seduta era uscita dall'aula.

Il Segretario Generale risponde che il problema dell'incompatibilità si pone solo per il P.R.G. e che per altri casi non ricorre questa circostanza.

Il Presidente comunica che dall'incontro con i gestori delle attività ricettive è scaturito un emendamento, quindi, dà la parola prima all'Ass.re Copani C. e dopo al Presidente della III Commissione Consiliare Permanente.

L'Ass.re Copani C. ringrazia le Commissioni per i lavori svolti e per aver invitato i titolari delle attività ricettive presenti sul territorio, quindi comunica che dall'incontro svoltosi presso la Sala del Vascello con i titolari delle attività ricettive sono emersi alcuni punti importanti, come: la tutela delle strutture in regola che operano sul territorio di Riposto, il posticipo dell'entrata in vigore del Regolamento ed infine, alzare la soglia anagrafica a 13/14 anni.

Il Presidente della III Commissione Consiliare Permanente precisa che la tassa di soggiorno non graverà sulle strutture ma su chi chiede di pernottare, quindi, illustra l'emendamento, in quanto firmataria.

Il Cons. Daidone B. chiede se è un unico emendamento.

Il Presidente risponde di sì, quindi, legge i pareri favorevoli e lo sottopone ai voti, con il seguente esito:

Presenti: n. 10 Consiglieri (assenti: Casabella N., Di Guardo Maria, Di Guardo Mario, Redi P., Bivacqua S. e De Salvo S.).

Favorevoli n. 7

Astenuti n. 3 (D'Aita C., Bivacqua S. e D'Urso C. 37)

Il Presidente mette ai voti il Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno così come emendato, con il seguente esito:

Presenti n. 10 Consiglieri (assenti: Casabella N., Di Guardo Maria, Di Guardo Mario, Redi P., Bivacqua S. e De Salvo S.).

Favorevoli n. 7

Contrari n. 3 (D'Aita C., Bivacqua S. e D'Urso C. 37)

La proposta di deliberazione inerente l'approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno è approvato, quindi, mette ai voti l'immediata esecutività, con il seguente esito:

Presenti: n. 10 Consiglieri (assenti: Casabella N., Di Guardo Maria, Di Guardo Mario, Redi P., Bivacqua S. e De Salvo S.).

Favorevoli n. 7

Astenuti n. 3 (D'Aita C., Bivacqua S. e D'Urso C. 37)

L'immediata esecutività è approvata.

Il Cons. Daidone B. chiede il rinvio della seduta.

Il Cons. D'Urso C. 84 chiede il rinvio della seduta a giovedì 4 p.v. alle ore 10,00.

Il Presidente mette ai voti la proposta del Cons. D'Urso C. 84, con il seguente esito:

Presenti n. 13 Consiglieri (assenti: Di Guardo Maria, Redi P. e De Salvo S.).

Favorevoli n. 9

Contrari n. 4 (D'Aita C., Bivacqua S., Daidone B. e D'Urso C. 37).

Il rinvio è stato approvato, pertanto, il Presidente scioglie la seduta alle ore 12,25





**CITTÀ DI RIPOSTO**

**AREA IV**

CERIMONIALE - CULTURA - TURISMO - SPETTACOLO  
GESTIONE SUOLI PUBBLICI - PASSI CARRAI - MERCATI - BOX  
TRIBUTI (T.O.S.A.P. - C.O.S.A.P. - T.A.R.I. - T.A.S.I. - I.M.U. - I.C.I.)  
PUBBLICITÀ - AFFISSIONI - FUOCHI PIROTECNICI - SPETTACOLI VIAGGIANTI  
VERDE E DECORO URBANO NELLA FASE PROGETTUALE  
SPORTELLINO UNICO (S.U.A.P.) ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
DECORO URBANO - TUTELA BENI AMBIENTALI - S.U.E. - EDILIZIA PRIVATA  
Tel. 095.962111 - 095.962220 - 095.962215  
Email - cerimoniale@comune.riposto.ct.it - cultura@comune.riposto.ct.it  
tributi@comune.riposto.ct.it - salvopuglisi59@gmail.com - salvopuglisi@comune.riposto.ct.it

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO  
PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE P.O. AREA IV  
Sottopone al Consiglio Comunale, per l'approvazione, la seguente**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale intende adeguarsi con riferimento al D.Lgs del 14 marzo 2011 n° 23, *“I Comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o Città d'arte, possono istituire, con delibera di Consiglio, una imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel proprio territorio”*;

**Considerato** che allo scopo, è stato redatto uno schema di regolamento definito *“Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno”* che si compone di n° 14 articoli, che si trova allegato alla presente deliberazione;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere alla adozione del Regolamento in argomento;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il D.L.vo n° 23 del 14/03/2011;

**Viste** le leggi e i dispositivi in materia;

**Visto** il D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo EE. LL. vigente in Sicilia;

**SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI**

- 1) **DI APPROVARE**, per quanto esposto in premessa, il *“Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno”*, che si compone di n°14 articoli, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che il regolamento approvato, entrerà in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della presente deliberazione;
- 3) **DI DARE EVIDENZA** che, avverso la presente deliberazione, sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24/11/1971 n°1199;

- ricorso giurisdizionale al TAR da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi della Legge 06/12/1971 n°1034.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA IV°**  
*(P.O. Salvatore Puglisi)*



# CITTÀ DI RIPOSTO

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

### INDICE

Art. 1	Oggetto del Regolamento	pag.1
Art. 2	Soggetto passivo e soggetto responsabile degli obblighi strumentali	pag.2
Art. 3	Finalità dell'imposta	pag.2
Art. 4	Destinazione del gettito	pag.3
Art. 5	Misura dell'imposta	pag.4
Art. 6	Esenzioni ed agevolazioni	pag.4
Art. 7	Obblighi di comunicazione	pag.5
Art. 8	Versamento dell'imposta	pag.6
Art. 9	Disposizioni in tema di accertamento	pag.6
Art. 10	Sanzioni e riscossione coattiva	pag.7
Art. 11	Rimborsi	pag.7
Art. 12	Funzionario responsabile dell'imposta	pag.8
Art. 13	Contenzioso	pag.8
Art. 14	Entrata in vigore	pag.8

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Con riferimento al D. Lgs. del 14 marzo 2011 n. 23, i Comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o Città d'arte, possono istituire, con deliberazione del Consiglio, una imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel proprio territorio.

Presupposto dell'imposta è pertanto il pernottamento nelle strutture alberghiere (alberghi, alberghi residenziali, alberghi diffusi, alberghi di turismo rurale, villaggi albergo, villaggi turistici e campeggi), nelle strutture extra alberghiere (affittacamere, case ed appartamenti vacanza, residence, Bed & Breakfast ed agriturismi) situate nel territorio del Comune di Riposto.

## **Art. 2**

### **Soggetto passivo e soggetto responsabile degli obblighi strumentali**

Il Soggetto passivo dell'imposta di soggiorno è chi pernotta nelle strutture ricettive di cui all'art. 1 e non risulta iscritto all'anagrafe del Comune di Riposto.

Il Soggetto responsabile degli obblighi strumentali è il titolare della struttura ricettiva nella quale sono alloggiati gli ospiti tenuti al pagamento dell'imposta.

## **Art. 3**

### **Finalità dell'imposta**

Il gettito della imposta di soggiorno è finalizzato a finanziare interventi in materia di turismo, realizzando tutte quelle azioni necessarie per favorire e consolidare flussi turistici verso la città di Riposto: migliorare i servizi di accoglienza ed ospitalità, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, potenziare gli interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, azioni di comunicazione e marketing.



## **Art. 4**

### **Destinazione del gettito**

Il gettito dell'imposta è destinato ad un capitolo di bilancio dedicato, istituito per finanziare le attività di cui all'art. 3.

E' istituito un *Osservatorio permanente* costituito dall'Amministrazione comunale e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive. L'Osservatorio ha il compito di monitorare gli effetti della imposta sui flussi turistici, formulare eventuali proposte finalizzate alla crescita turistico-culturale della città ed è così composto:

- Sindaco o suo delegato;
- Assessore al Turismo;
- Un Rappresentante delle Associazioni Alberghiere aventi sede nella città di Riposto;
- Un Rappresentante delle altre categorie oggetto dell'applicazione del presente Regolamento, anche non costituite in Associazione;
- Un Rappresentante della minoranza consiliare;

L'Osservatorio permanente si riunisce in seduta convocata dal Sindaco, che svolge funzioni di Presidente, che stabilisce anche l'ordine del giorno. L'Osservatorio permanente può altresì riunirsi a seguito di apposita richiesta, sottoscritta da almeno due membri e la convocazione deve avvenire entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Di ogni seduta deve essere redatto relativo verbale, a cura del Segretario, individuato tra i dipendenti in servizio presso l'Area competente, con la qualifica non inferiore alla categoria "C".

Le decisioni dell'Osservatorio permanente hanno carattere consultivo, ed è compito dell'Assessorato al Turismo individuare le azioni necessarie allo sviluppo turistico della città.

## **Art. 5**

### **Misura dell'imposta**

E' istituita una tariffa unica per i pernottamenti effettuati presso le strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Riposto, fissata nel costo di un euro per persona e per notte, fino ad un massimo di dieci

pernottamenti consecutivi nell'anno solare purché effettuati nella medesima struttura.

L'applicazione dell'imposta decorre dal sessantunesimo giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione del presente Regolamento.

Per gli anni successivi al 2019, eventuali variazioni della tariffa saranno stabilite, entro i massimi di legge, con provvedimento della Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione e decorreranno dal mese successivo alla data di esecutività della deliberazione della variazione.

## **Art. 6**

### **Esenzioni ed agevolazioni**

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a) i minori entro il compimento del tredicesimo anno di età;
- b) i portatori di handicap non autosufficienti provvisti di idonea documentazione medica;
- c) i malati, disabili ed anziani alloggiati presso strutture socio sanitarie ed i soggetti che li assistono;
- d) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di emergenza di natura sociale o straordinaria;
- e) gli autisti di pullman, guide ed accompagnatori turistici che nell'esercizio delle loro funzioni prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore ogni venticinque partecipanti;
- f) gli appartenenti alle Forze Armate, alla Polizia Locale ed al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;
- g) i volontari che nel sociale offrono il proprio servizio in città, in occasioni di eventi e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, Regionale e dalla Città Metropolitana.

- h) Coloro che prestano attività lavorativa presso qualsiasi struttura ricettiva o presso una qualsiasi azienda produttiva ubicata nel territorio del Comune di Riposto.

## **Art. 7**

### **Obblighi di comunicazione**

1. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Riposto sono responsabili del pagamento dell'imposta nonché degli ulteriori adempimenti previsti dal presente Regolamento. In particolare sono tenuti a comunicare al Comune, entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare e mediante apposita dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il numero delle persone che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente e la relativa durata del soggiorno, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti.
2. La comunicazione è trasmessa su supporto cartaceo tramite raccomandata A/R o consegnata all'ufficio protocollo. Potrà essere trasmessa anche attraverso modalità telematiche o mediante procedure informatiche che saranno eventualmente definite dal Comune di Riposto.
3. I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad informare i propri ospiti dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno tramite affissioni in luoghi comuni della struttura e/o pubblicazione sul sito internet della struttura.

## **Art. 8**

### **Versamento dell'imposta**

Il soggetto passivo di cui all'art. 2, al termine di ciascun soggiorno, corrisponde al gestore della struttura ricettiva l'importo complessivo dovuto a titolo dell'imposta di soggiorno. Il gestore della struttura provvede alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza, per il

successivo versamento al Comune di Riposto entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare.

L'imposta potrà essere versata, indicandone la causale per mediante versamento presso tesoreria comunale oppure a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato a Comune di Riposto.

## **Art. 9**

### **Disposizioni in tema di accertamento**

1. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'art. 1 commi 161 e 162 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.
2. Ai fini dell'attività di controllo sull'imposta di soggiorno, l'Amministrazione Comunale può invitare i gestori delle strutture ricettive ad esibire o trasmettere atti e documenti e rispondere a questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati.
3. Gli avvisi di accertamento per omessa o infedele presentazione della dichiarazione, o per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, sono notificati al gestore della struttura ricettiva, a pena di decadenza, entro il quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuti essere effettuati.

## **Art. 10**

### **Sanzioni e riscossione coattiva**

1. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'art. n. 13 del D. Lgs. n. 471/1997. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui agli articoli 9 e 17 del D. Lgs. n. 427/1997.

2. Per l'omessa, incompleta o infedele comunicazione da parte del gestore della struttura ricettiva alle prescritte scadenze, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 ai sensi dell'art. 7bis del D. Lgs. del 18 agosto del 2000 n. 267, in quanto violazione degli obblighi discendenti dalle disposizioni di cui all'art. 7 del presente Regolamento. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge del 24 novembre 1981, n. 689.
3. Le somme accertate dall'amministrazione a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il sessantesimo giorno dalla notificazione dell'atto, sono riscosse coattivamente, salvo che sia stato emesso provvedimento di sospensione, con le modalità previste dalle norme vigenti.

## **Art. 11**

### **Rimborsi**

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento.
2. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta di soggiorno stessa da effettuare alle prescritte scadenze. La compensazione è effettuata mediante apposito modulo predisposto dal Comune di Riposto che deve essere presentato almeno sessanta giorni prima della scadenza del del termine per il versamento ed è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del funzionario comunale responsabile dell'imposta.

## **Art. 12**

### **Funzionario responsabile dell'imposta**

Il Funzionario Responsabile dell'imposta di soggiorno, che provvede all'organizzazione delle attività connesse alla gestione del tributo e

predispone ed adotta i conseguenti atti, è il Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Riposto.

### **Art. 13**

#### **Contenzioso**

Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle Commissioni tributarie ai sensi del D. Lgs. n. 546 del 31 dicembre 1992.

### **Art. 14**

#### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento comunale sarà pubblicato sull'albo pretorio del Comune dopo approvazione da parte del Consiglio comunale ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Prot. 104/00  
del 29-03-2019

## EMENDAMENTI AL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO".

### Emendamento 1

Eliminare all' art. 4 il primo capoverso dalle parole "Il gettito..." a "...di cui all'art. 3.

### Emendamento 2

Sostituire la rubrica del dell'art. 4 da "Destinazione del gettito" in "Osservatorio permanente".

### Emendamento 3

Sostituire il testo dell'art. 5 con il seguente:

*L'imposta di soggiorno è determinata per persona e per pernottamento ed è articolata e graduata in maniera differenziata tra le strutture ricettive, come definite dalla normativa vigente in materia, tenendo conto anche delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime.*

*Le misure dell'imposta, secondo i limiti massimi consentiti, sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.*

*L'imposta si applica fino ad un massimo di 6 pernottamenti consecutivi purché effettuati nella medesima struttura.*

### Emendamento 4

All'art 6 aggiungere in coda al comma 1), lettera b) la seguente frase:

*"e loro accompagnatori".*

### Emendamento 5

All'art 6 sostituire al comma 1), lettera a) la parola "tredicesimo" con la parola "quattordicesimo".

### Emendamento 6

All'art. 8 eliminare l'ultimo capoverso, dalle parole "L'imposta potrà..." a "...Comune di Riposto", e sostituirlo con il seguente capoverso:

*Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno mediante:*

- a. - pagamento tramite il sistema bancario;
- b. - altra modalità di pagamento concordata con l'Ente.

### Emendamento 7

All'art 14 sostituire la frase da "...successivo a quello della sua pubblicazione" con la frase:

*"... 01 del mese di ottobre dell'anno 2019".*

### Emendamento 8

Introdurre il seguente articolo:

Art. 15 – Allegati

1. Fanno parte integrante e sostanziale del presente regolamento i seguenti allegati:

- a) BROCHURE INFORMATIVA;

- b) ESENZIONE;
- c) RIMBORSO;
- d) QUIETANZA PAGAMENTO.

2. Gli allegati di cui al comma precedente, in fase gestionale e nel periodo di validità del presente regolamento, potranno essere modificati dal funzionario responsabile, previa deliberazione della Giunta Municipale, per modifiche di carattere formale o sostanziale qualora interventi legislativi di fonte superiore e cogente dovessero necessitare l'adeguamento.

Riposto 29/03/2019

I proponenti

*[Handwritten signatures]*  
 Area IV

per favorevole  
 fatta solve le risorse di  
 legge 28/03/19



PER QUANTO ATTIENE LA MODALITA' ENTRATA IN  
 ESPRIMO PERME FAVOROVOL FATTO STAGE CO M-SCAVO  
 DI LEGGE

MIP-520  
 28/03/19

*[Handwritten signature]*

per quanto attiene la regolarità contabile e  
 espresse per favorevole  
 Il Collegio dei Revisori  
*[Handwritten signature]*  
 Francesco





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

della GIUNTA MUNICIPALE

del CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI  
(art.49, D. Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

- FAVOREVOLE  
 NON FAVOREVOLE

Data 06/11/2018

Il Responsabile dell'Area IV<sup>^</sup>

(P.O. Salvatore Puglisi)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

- FAVOREVOLE  
 NON FAVOREVOLE

- PARERE NON DOVUTO in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 7/11/18

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

(Dr. Santo Alberto Patanè)



Il Consigliere Anziano Il Presidente del Consiglio Comunale  
F.to D'Aita Claudia F.to Cerra Rosario

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Marano Sebastiano

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme relazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line n° \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 11 della L.R. 44/91 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

In fede.

Riposto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

Il Segretario Generale

---

### IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 12 L.R. n° 44/91 pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11:

E' divenuta definitivamente esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto ( art. 12 , comma 1)
- Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi (art.12,comma 2)

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale