

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica

Si comunica che in data 04/05/2023 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente SANTO PATANE', con profilo Responsabile Invio Dati Contabili (RIDC), il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) FINE MANDATO SUP 5000COMPLETOodt_3_-signed[1141667].pdf.p7m per l'esercizio 2023, dell'ente Comune RIPOSTO e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_SIC - SC_SIC - 0004305 - Ingresso - 04/05/2023 - 15:52.

Per visualizzare il documento e i suoi eventuali allegati è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti

Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.

RELAZIONE DI FINE MANDATO SCHEMA TIPO DI RELAZIONE PER COMUNI CON POPOLAZIONE UGUALE O SUPERIORE A 5.000 ABITANTI

I N D I C E

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n. 1
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

- 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
- 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
- 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
- 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

- 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
- 3.1.1. Controllo di gestione
- 3.1.2. Controllo strategico
- 3.1.3. Valutazione delle performance
- 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) ***
- 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
- 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno**
- 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
- 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6. Indebitamento**
- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione flussi

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.2 Conto economico in sintesi

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte V 1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

la presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente al 31-12-2018: 14.178 (dati ISTAT del 01.01.2019)

1.2. Organi politici

GIUNTA: Sindaco CARAGLIANO VINCENZO

Assessori : Determina sindacale n. 31 del 06.07.2018: Caltabiano Rosario Cateno, Lampuri Vanessa, Copani Carlo, Casabella Nella;

Determina sindacale n. 03 del 14.01.2021 : Caltabiano Rosario Cateno, Emanuele Paola, Cucè Agatino Valerio, D'Urso Carmelo;

Determina sindacale n. 2 del 27.03.2023 a tutt'oggi: Caltabiano Rosario Cateno, Emanuele Paola, Russo Adelaide Maria Ausilia.

CONSIGLIO COMUNALE:

DI GUARDO	MARIA	<p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI</p> <p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 24/03/2022: PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DAL 24/03/2022 A TUTT'OGGI</p>
D'URSO	CARMELO	<p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI</p> <p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 05/07/2018: VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DAL 05/07/2018 AL 05/03/2021</p>
RUSSO	ADELAIDE MARIA AUSILIA	<p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI</p> <p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 23/03/2021: VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DAL 23/03/2021 A TUTT'OGGI</p>
CASABELLA	NELLA	<p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI</p>
CUCE'	AGATINO VALERIO	<p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI</p>
DI GUARDO	MARIO	<p>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A</p>

		TUTT'OGGI
CERRA	ROSARIO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 36 DEL 05/07/2018: PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DAL 05/07/2018 AL 16/03/2022. CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
COPANI	CARLO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
REDI	PIETRO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
CALTABIANO	ALFIO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 34 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
CAMARDA	FRANCESCO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 1 DEL 21/01/2021 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
D'AITA	CLAUDIA	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
BIVACQUA	SONIA ROSA	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
DAIDONE	BIAGIO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
DI MARTINO	DOMENICO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 28/07/2021 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI
D'URSO	CARMELO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 05/07/2018 CONSIGLIERE COMUNALE A TUTT'OGGI (L.R. 17/16)
CALTABIANO	ROSARIO	DIMESSO IN DATA 25/06/2018

	CATENO	
DE SALVO	SEBASTIANO	DIMESSO IN DATA 15/07/2021
EMANUELE	PAOLA	DIMESSA IN DATA 14/01/2021

1.3. Struttura organizzativa: DELIBERAZIONE G.M. N. 32 DEL 23.03.2023

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

AREE	UFFICI
<p>AREA 1</p> <p>SEGRETERIA GENERALE</p> <p>AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE INFORMATICO- GESTIONALE</p>	<p>Sindaco-Assessori-Presidente Consiglio-Revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Relazioni con il pubblico-</p> <p>Segreteria generale-Contratti</p> <p>Ufficio controllo ed anticorruzione</p> <p>Gestione delle risorse umane</p> <p>Messi notificatori</p> <p>Protocollo Generale Informatizzato</p> <p>Informatizzazione dell'ente</p>
<p>AREA 2</p> <p>AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARI</p> <p>TRIBUTARI</p>	<p>Ragioneria Generale</p> <p>Tributi ed entrate tributarie</p> <p>Economato e provveditorato</p> <p>Patrimonio mobiliare ed inventario beni mobili</p> <p>Società partecipate e Bilancio Consolidato</p> <p>Piano di razionalizzazione</p> <p>Coordinamento Bilancio partecipato</p> <p>Imposta pubblicità e affissioni</p>

	Imposta di soggiorno
<p>AREA 3</p> <p>SOCIO ASSISTENZIALE</p> <p>SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p>SERVIZI</p> <p>DEMOGRAFICI</p> <p>CONTENZIOSO</p>	<p>Servizi Assistenziali</p> <p>Servizi Sociali</p> <p>Servizi Scolastici (Assistenza scolastica, trasporto alunni, refezione ed attività similari)</p> <p>Asilo Nido ed Attività per l'infanzia</p> <p>Biblioteca</p> <p>Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva militare, Statistica, Archivio</p> <p>Ufficio Legale</p>
<p>AREA 4</p> <p>URBANISTICA</p> <p>VIABILITA'</p> <p>EDILIZIA PRIVATA</p> <p>PROTEZIONE CIVILE</p> <p>SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p>Urbanistica generale e attuativa</p> <p>Viabilità e piani viari</p> <p>Abusivismo – Sanatoria –</p> <p>Edilizia privata - SUE</p> <p>Protezione Civile</p> <p>Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Progettazione interna</p> <p>Espropriazioni</p> <p>Edilizia economica e popolare</p> <p>Progettazione interna</p> <p>Espropriazioni</p> <p>Edilizia economica e popolare</p>
<p>AREA 5</p> <p>TECNICO-MANUTENTIVA</p> <p>AMBIENTE E SERVIZI CIMITERIALI-</p> <p>LAVORI PUBBLICI</p>	<p>Ecologia ed Ambiente</p> <p>Illuminazione Pubblica</p> <p>Servizio Idrico Integrato</p> <p>Smaltimento rifiuti</p> <p>Servizi Cimiteriali</p>

	<p>Segnaletica stradale fase progettuale</p> <p>Segnaletica stradale (fase esecuzione e manutenzione)</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria beni immobili comunali e della rete informatica dell'Ente</p> <p>Lavori Pubblici</p> <p>Progettazione, affidamento ed esecuzione di Opere pubbliche</p> <p>finanziate dall'esterno</p> <p>CUC</p> <p>Autoparco</p> <p>Verde pubblico</p>
<p>AREA 6</p> <p>SUAP</p> <p>PATRIMONIO</p> <p>SUOLI PUBBLICI</p>	<p>Tutela Beni Culturali e Ambientali</p> <p>Impianti pubblicitari</p> <p>Sportello Unico (SUAP)</p> <p>compreso il settore del commercio</p> <p>Edilizia produttiva</p> <p>Patrimonio immobiliare ed inventario beni immobili</p> <p>Toponomastica</p> <p>Rilascio autorizzazioni passi carrabili e suolo pubblico</p> <p>Mercato settimanale</p> <p>Demanio</p>
<p>AREA 7</p> <p>SPORT</p> <p>CULTURA</p> <p>SPETTACOLO</p> <p>DECORO URBANO</p>	<p>Cerimoniale</p> <p>Cultura</p> <p>Turismo</p> <p>Sport e spettacolo</p> <p>Affissioni</p> <p>Fuochi pirotecnici</p>

	Spettacoli viaggianti Decoro urbano nella fase progettuale ed attuativa
AREA 8 VIGILANZA POLITICHE ANIMALISTICHE	Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa Servizi connessi alle politiche animaliste e randagismo

Direttore: ///

Segretario: N. 1

Numero dirigenti: ///

Numero Responsabili di AREA: 8

Numero Posizioni Organizzative : 8

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: NO!

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. **CC. N. 03 del 14.01.2018 : "Ricorso alla riformulazione del Piano di riequilibrio finanziario ai sensi della legge 21.12.2017 n. 205 (legge di bilancio 2018), commi 888 e 889. Approvato"; CC. n. 15 del 27.02.2018 : "Rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario ai sensi della legge 27.12.2017 (legge di bilancio 2018) comma 888 e 889 . Approvato"; CC. N. 4 DEL 27.01.2022: "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – legge 234 del 30.12.2021 ex art. 1 comma 992" ;" CC. 24 del 29.07.2022: "RIFORMULAZIONE PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO EX ART.243 BIS TUEL, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 992-994, DELLA LEGGE N. 234/2021. APPROVAZIONE"**

1.6. Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Una criticità trasversale che interessa tutti i settori/servizi consiste nella mancanza e/o inadeguatezza del personale, nella maggior parte composto da dipendenti immessi in ruolo nel giugno 2019 con contratto a tempo parziale 24/36. Tra l'altro, parte di questo personale part-time svolge servizi esterni.

- Area 3 -

SETTORE SOCIALE

Al fine di definire puntualmente le politiche sociali e per ottimizzare le sempre più contenute risorse che abbiamo a disposizione, si è ritenuto opportuno concentrare l'azione dei servizi sociali in 4 direzioni:

- La prima è quella organizzativa, cercando di garantire un servizio sociale professionale nonostante la mancanza delle tre figure di assistenti sociali in organico (per cause dipendenti da pensionamento e altro). L'unica unità presente, chiamata con incarico a tempo determinato e part time, ha garantito fino a dicembre 2022 l'espletamento delle più importanti funzioni di cui un territorio di quasi 15.000 abitanti ha bisogno.

Da gennaio 2023 si è conferito incarico a 2 unità, sempre con incarico a tempo determinato e part time (personale comunque insufficiente a ricoprire sia le funzioni comunali che quelle – obbligatorie – distrettuali).

- La seconda è stata quella di garantire, pur nella ristrettezza delle risorse finanziarie disponibili, il perseguimento di azioni efficienti ed efficaci nell'erogazione dei servizi, accogliendo tutte le istanze dei cittadini, rispettando le urgenze e le priorità. Gli interventi di sostegno economico, infatti, sono stati dirottati quasi tutti nella forma di attività socialmente utile, limitando l'erogazione di denaro solamente a casi, comprovati, di necessità sanitarie o utenze indispensabili.
- La terza è stata il coinvolgimento del terzo settore, nella forma del volontariato, che ha consentito il mantenimento di attività che avrebbero richiesto un grande dispendio di risorse economiche ed umane.
- La quarta è stata quella di fare "sistema" con il Distretto Socio-Sanitario per poter realizzare quegli interventi che, nelle difficoltà finanziarie contingenti, il nostro Comune non ha potuto assicurare.

Nello specifico:

ANZIANI

Assistenza Domiciliare: Il servizio comunale di Assistenza Domiciliare Anziani è sospeso da diversi anni, non rientrando tra gli interventi che la legge prevede come obbligatori. Nel corso del biennio 2016/2017, tuttavia, grazie al progetto ministeriale PAC ANZIANI – 1° e 2° riparto si è potuto erogare il servizio a 22 utenti in situazione di particolare gravità. Dal 2016 al gennaio 2017, inoltre, il Comune ha ottenuto un finanziamento da parte della Regione per il progetto denominato "Assistenza domiciliare per anziani ultra75enni" che ha permesso di assistere un numero ulteriore di 5 anziani.

Ricoveri presso strutture residenziali: i ricoveri a carico del nostro Ente (al momento 5) sono stati limitati ad utenti privi di reale supporto parentale e comunque non autosufficienti. In tali casi la compartecipazione dell'assistito o del familiare al costo del servizio è stata così strutturata: posto che per i soggetti che superano il limite di reddito prescritto dalla legge, regolarmente attestato con ISEE, è prevista la compartecipazione ai costi del ricovero, per contenere l'onere economico del Comune si sta operando (col consenso della struttura e dell'interessato) verso una duplice direzione:

- o facendo versare la quota dovuta dall'utente direttamente alla struttura, in modo da ridurre l'onere affrontato dal Comune,
- o assegnando all'assistito solo un contributo da parte del Comune, a sostegno della somma che egli versa direttamente alla struttura di accoglienza.

Come **strumenti di supporto** agli anziani che vivono nel loro ambiente domestico e per migliorare le loro condizioni di vita è stato avviato per un anno, tramite il Bilancio partecipato, il "Servizio Assistenza agli Anziani" a cura dell'Associazione Nazionale Carabinieri. Il progetto è consistito nel supporto finalizzato a facilitare le quotidiane necessità delle persone anziane quali l'accompagnamento in auto alle agenzie bancarie o postali per il ritiro della pensione o la compilazione di modulistica attraverso uno sportello, realizzato presso i locali del nostro ufficio, di assistenza per servizi vari, richieste mediche ed altre problematiche non rientranti nelle competenze dei patronati.

Nel settore ricreativo si è fatto ricorso per molti anni alla collaborazione del privato sociale che ha contribuito alla gestione del Centro Anziani di Riposto, mantenendo così gran parte delle attività a cui gli anziani sono da sempre affezionati: ballo, pittura, attività motoria e creativa di ricamo, con una frequentazione totale di circa 60 utenti; con lo spostamento della sede dalla centrale piazza S. Pietro ai decentrati locali di via della Repubblica angolo v. Archimede tale affluenza è tuttavia diminuita. Dal 2017 l'animazione è stata curata, a titolo di volontariato, dall'Associazione Skaramakai di Francesco Scardaci con appuntamenti settimanali di ballo, giochi e serate in occasioni di particolari festività.

E' stata confermata, inoltre, la partecipazione annuale mediamente di n. 30 anziani al consueto Abbonamento al Teatro Popolare della locale Compagnia Jonica.

Le citate attività ricreative si sono interrotte, a causa della pandemia Covid, al gennaio 2020 e non sono state ancora ripristinate.

Per ciò che concerne le locazioni dei **Centri di Incontro** di Torre e di Carruba, compatibilmente con i principi espressi in tema di spending review, sono stati confermati, per volontà dell'Amministrazione, i contratti di affitto, specificando tuttavia che, ai sensi della L.135/2012, a ciascuno è stata apportata la riduzione del 15% dell'importo inizialmente pattuito e successivamente dell'ulteriore 10%, per esigenze legate allo status finanziario dell'Ente, condizioni queste accettate espressamente dai proprietari. I suddetti contratti inoltre sono stati inviati all'Agenzia del Demanio e sono stati ufficialmente autorizzati mediante rilascio di regolare Nulla Osta. La variazione ISTAT è stata bloccata come prescrive la legge.

MINORI e DONNE IN DIFFICOLTA'

Gli interventi a favore dei minori e donne in difficoltà, di natura assistenziale, hanno riguardato:

- **Ricoveri di minori**, a convitto e semiconvitto, in strutture di accoglienza, limitati ai soli casi segnalati dall'Autorità Giudiziaria; tale intervento è a carico del Comune ma viene integrato dal contributo della Regione, che puntualmente viene rendicontato da parte dell'ufficio competente, garantendo un rientro di somme mediamente del 35-40%.

- **Ricoveri di donne** in difficoltà, donne o madri per cui l'A.G. ha disposto l'accoglienza in strutture apposite insieme ai figli minori o donne, anche insieme a figli minori, che autonomamente hanno contattato questo Ufficio in quanto vittime di violenza e sono state, col loro consenso, sottratte ad un contesto familiare abusante.

- **Servizio di Spazio Neutro:** servizio di monitoraggio – effettuato da psicologi - degli incontri tra minori e un genitore da cui gli stessi sono stati allontanati, viene prescritto dall’A.G.; il nostro Ente adempie a tale obbligo tramite vari enti specializzati del territorio.

- **Educativa Domiciliare**, gestita economicamente dal Comune Capofila del Distretto 17 in quanto prevista all’interno dei vari Piani di Zona della L.328/2000 e dal 2020 dai fondi PON INCLUSIONE, consente di monitorare i casi di disagio familiare in cui sono coinvolti minori e di lavorare sulle dinamiche relazionali del nucleo; questo servizio permette di evitare in molti casi l’allontanamento dei minori dal nucleo familiare ed al momento segue circa 20 minori ripostesi.

- **Affidamento di minori a famiglie:** ricordando che il ricorso all’affidamento eterofamiliare di minori provenienti da nuclei problematici è senz’altro da preferire all’istituzionalizzazione in quanto il minore non viene sradicato dalla famiglia di origine e non è da trascurare anche il vantaggio economico che il Comune ne ricava: l’A.C. in tali casi si limita a fornire un semplice sostegno economico alle famiglie affidatarie, che al momento sono 5, a fronte delle ingenti somme che comporta un ricovero in Comunità per minori.

- **Supporto scolastico e sportivo:** tra le attività realizzate grazie alla presenza del terzo settore va annoverato nel 2017 un progetto comunale, finanziato col Bilancio Partecipato e svolto dall’Associazione FRA.MA., intitolato “Scuola-Sport ragazzi” finalizzato al sostegno educativo di minori segnalati da questo Ufficio tramite attività di doposcuola ed attività sportive durante il periodo estivo. Dal 2019 ad oggi, grazie alla presa in carico di famiglie problematiche avvenuta col progetto distrettuale PON INCLUSIONE, si sono erogati vouchers socio-educativi, di sostegno all’apprendimento e per attività ludico-ricreative e sportive a favore dei minori disagiati economicamente e socialmente, da usufruirsi presso enti del territorio convenzionati ad hoc col Distretto.

- **Il servizio Asilo Nido**, servizio a domanda individuale, nel corso del periodo 2014-2017 ha aderito con il Distretto Socio-sanitario di appartenenza, ad un progetto Ministeriale PAC Infanzia (I Riparto) garantendo il prolungamento dell’orario di accoglienza dei bambini fino alle ore 18,00 nei giorni ordinari di funzionamento e l’apertura in orario antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 14,30 nei giorni feriali non coperti dal servizio, dando dunque alle famiglie la possibilità di accoglienza dalle 7,30 alle 18,00. Il progetto ha avuto molto successo fra le famiglie fruitrici del servizio. Attualmente, tramite ricorso a personale specializzato fornito dalle cooperative sociali, è stato possibile garantire il servizio considerato il collocamento in quiescenza di parecchie unità di personale comunale prima impiegato in tali attività. Si confida ora nel mantenimento del servizio tramite i finanziamenti del FSN.

SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP

Ricoveri presso Strutture Assistenziali: Come per gli anziani anche in questi casi l’intervento pubblico è stato limitato solamente ad utenti privi di reale supporto parentale e non autosufficienti fisicamente o psichicamente. Si sta attuando, anche in queste forme di accoglienza, la prassi, per esigenze di bilancio, di far versare la quota di compartecipazione dell’utente direttamente alla Struttura, ma solo nei casi in cui sia l’utente che la comunità di accoglienza abbiano accettato tali condizioni. Al momento gli utenti ricoverati sono 7.

La Regione contribuisce al costo che i Comuni affrontano per tali interventi: la media della contribuzione è del 40% circa rispetto alle somme impegnate dal nostro Comune.

Il Servizio di trasporto si articola nelle seguenti forme:

- Trasporto presso i Centri di riabilitazione della zona con mezzo degli stessi Centri: il nostro Comune corrisponde il relativo costo a fatturazione da parte degli stessi.
- Trasporto presso Istituti scolastici e centri riabilitativi a cura di Enti prescelti dalle famiglie interessate: nel nostro Comune molte famiglie hanno fatto ricorso all'Associazione di Volontariato WIK K, con onere a carico del Comune. Questo tipo di gestione è certamente più conveniente per l'A.C. in quanto, trattandosi di associazione di volontariato, i costi sono stati limitati al rimborso delle spese effettivamente sostenute, escludendo qualunque forma di compenso ad altro titolo. Vengono assistiti mediamente, ogni anno, dai 6 ai 10 utenti, a volte con doppia turnazione giornaliera tra scuola e centri di riabilitazione.
- Trasporto con mezzo privato di disabili gravi presso ospedali e centri di cura e riabilitazione nella provincia di Catania. In questo caso il nostro Comune in assenza di appositi mezzi comunali e personale provvede all'obbligo di trasporto, così come prescritto dalla normativa regionale, erogando un rimborso-spese chilometrico. Nel corso del 2022 i rimborsi sono stati erogati a 26 richiedenti.

Attività di reinserimento sociale: è stata effettuata attraverso l'avviamento al mondo del lavoro, tramite la Cooperativa sociale di tipo b "Materia Verde", di n. 8 soggetti affetti da problemi di salute mentale o con problemi di tossicodipendenza, segnalati dal D.S.M. o dal Ser.T.o con problemi giudiziari; l'onere economico è a carico del Comune, in collaborazione tra l'Ufficio di Servizio Sociale e il Settore Verde Pubblico dell'U.T.. Tale progetto ha consentito l'acquisizione, negli anni, di competenze professionali per un buon numero di soggetti bisognosi di reinserimento sociale tramite lo svolgimento di lavori pertinenti al settore del verde pubblico e ha dato anche la possibilità di gestire al meglio la cura del verde pubblico. Negli ultimi anni il numero di utenti è calato drasticamente per la riduzione dei fondi deputati a tale servizio; per lo stesso motivo, al momento il servizio non è attivo.

Assistenza Domiciliare per Disabili: per attivare tale assistenza il Comune negli ultimi anni ha utilizzato sia il Progetto Sollievo, finanziato dal Piano di Zona Distrettuale - L.328/2000, sia il progetto Disabili Gravi, finanziato direttamente dalla Regione e gestito economicamente anch'esso dal Distretto.

Rilascio contrassegno parcheggio per invalidi: l'Ufficio acquisisce le istanze, verifica i requisiti e rilascia i contrassegni per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

INTERVENTI ASSISTENZIALI GENERALI

Gli Interventi Assistenziali di carattere economico nel tempo sono stati limitati ai soli casi che la legge prescrive come obbligatori, cioè quelli che servono ad assicurare i livelli essenziali di vita al singolo ed alla famiglia.

Nel rispetto dei principi del Welfare State sono stati assicurati gli interventi assistenziali in forma economica solo per le seguenti fattispecie:

- Assistenza abitativa: da alcuni anni l'intervento viene erogato come intervento straordinario forfetario e non più corrispondente alla durata del canone di 1 anno, come per lungo tempo è avvenuto; viene indirizzato prioritariamente a soggetti, possibilmente con figli minori, con grossi problemi a corrispondere il canone o che, rimasti senza casa o con intimazione

esecutiva di sfratto, beneficiano grazie al contributo di alcuni mesi di locazione da versare come anticipo al nuovo proprietario.

- **Assistenza economica diretta:** si è consolidata in questi ultimi anni la prassi di limitare l'erogazione diretta di denaro solamente ai casi di bisogni urgenti legati a problemi di salute, a situazioni sociali di particolare gravità ove gli utenti non possano essere, per vari motivi, avviati ad attività socialmente utile.
- **Attività socialmente utile:** è il canale che questo servizio ha preferito sviluppare perché non rende il beneficiario soggetto passivo di un intervento ma protagonista della sua autodeterminazione. Per due mesi alcune categorie di soggetti, definiti socialmente ed economicamente svantaggiati, (ex tossicodipendenti, soggetti affetti da problemi di salute mentale, ex detenuti, disoccupati con figli minori a carico, famiglie a rischio o già in stato di sfratto o di sospensione dell'energia elettrica, utenti nullatenenti con familiari ammalati e conseguenti spese mediche onerose, ecc.) ricevono un contributo economico a fronte di un'attività socialmente utile da svolgere presso strutture pubbliche, parrocchie, scuole, ecc. La maggior parte delle assistenze economiche è stata indirizzata verso tale percorso.

Bonus luce, gas e idrico: sino al 31/12/2020 l'Ufficio di Servizio Sociale si è occupato di adempiere in modo continuativo l'obbligo legislativo a cui sono tenuti i Comuni in tema di compensazione delle spese sostenute dai clienti domestici in condizioni di disagio per le forniture di energia elettrica, gas naturale e servizio idrico. Tali adempimenti hanno impegnato gli operatori nell'acquisizione delle istanze (mediamente 200 l'anno), nella verifica dei requisiti e nella trasmissione telematica delle stesse al sito SGATE (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche).

Dal 01/01/2021 è stato introdotto il Bonus Automatico per il disagio economico ed il Comune è stato sollevato dagli adempimenti di cui sopra, facendo salve solo le istanze per la fornitura di energia elettrica per il disagio fisico (soggetti che versando in gravi condizioni di salute utilizzano apparecchiature elettromedicali) che ancora vengono lavorate dal nostro Ufficio.

L'onere lavorativo di cui sopra ha consentito al nostro Ente di ricevere un rimborso commisurato alle pratiche lavorate. Le somme che a tale titolo sono state introitate sono state riutilizzate per l'acquisto di attrezzature per l'ufficio quali computer, stampanti, climatizzatori, materiale di consumo vario, mobili per gli uffici ed il noleggio di una multifunzione (stampante/fotocopiatrice in rete).

Assegno al Nucleo Familiare (ANF) e Assegno di Maternità: Il Comune periodicamente ha informato i cittadini dei termini di scadenza delle relative istanze che, opportunamente istruite, sono poi state trasmesse all'INPS, Ente erogatore dei benefici. Da marzo 2022 l'ANF è stato abolito in quanto sostituito dall'Assegno Unico ed Universale Figli a carico.

Bonus bebè regionale: beneficio erogato dalla Regione, prevede l'assegnazione di € 1.000,00 alle mamme che, avendo fatto istanza nei termini prescritti, rientrano in una ristretta graduatoria elaborata dalla Regione.

PON INCLUSIONE 2014/2020

Misura nazionale cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo, nasce per il contrasto alla povertà assoluta e all'esclusione sociale, prevedendo oltre al sostegno economico anche il potenziamento della rete dei servizi rivolti alle persone a rischio marginalità.

- Dal 2016 a tutto 2017 tale misura ha previsto il **SIA** (Sostegno per l'Inclusione Attiva), intervento che ha portato alla presentazione a questo Ufficio di istanze (n. 170 nel 2017) da

parte di utenza disagiata; tali istanze sono state acquisite, verificate ed inoltrate all'INPS, ente erogatore dell'aiuto economico, e contemporaneamente sono state prese in carico, dal punto di vista sociale, esclusivamente dal nostro Ufficio per l'attivazione di un progetto personalizzato per famiglia con avvio ad attività lavorativa, supporto scolastico/sportivo per minori, ecc.

- Dal 2018 il SIA è stato sostituito dal **REI** (Reddito di Inclusione), che ha comportato per il Servizio Sociale ancora l'acquisizione, la verifica e l'inoltro all'INPS delle istanze dell'utenza e contemporaneamente la regia del progetto individualizzato familiare con la collaborazione di strutture sanitarie, istituzioni scolastiche, Centro per l'Impiego, privato sociale, ecc.

Tale immenso onere lavorativo in questa occasione è stato condiviso con 3 assistenti sociali distrettuali che hanno affiancato per più di un anno, sotto la regia della nostra assistente sociale, gli operatori comunali nella presa in carico dei nuclei familiari (analisi preliminare della situazione socio-economica, stesura del progetto individualizzato, effettuazione degli interventi, monitoraggio degli stessi, ecc.).

- Dal 1 marzo 2019 a tutt'oggi il REI è stato sostituito dal **Reddito di Cittadinanza**, che prevede che il beneficio economico sia condizionato (tranne che in specifici casi) alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro di tutti i componenti maggiorenni del nucleo nonché all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo ed all'inclusione sociale. Per l'adempimento di quanto prescritto sono state incaricate 3 componenti dell'organico dell'Ufficio, nominate rispettivamente responsabile dei controlli anagrafici, coordinatore dei controlli anagrafici e responsabile PUC. Una quarta figura, un'assistente sociale distrettuale presente in Ufficio solo 2 volte a settimana, ricopre il ruolo di case manager.

Oltre all'erogazione dei vouchers socio-educativi, ricreativi, sportivi, ecc. a favore di minori disagiati, già precedentemente citati, si sono attivati 2 PUC (Progetti di Utilità Collettiva) di grande importanza, con cui sono stati inseriti in progetti pubblici, a costo zero, dei percettori di Reddito di Cittadinanza che hanno così notevolmente supportato alcune attività dell'Ente. I progetti sono stati: **"TUTTI A TAVOLA"**, di supporto all'esiguo personale delle mense scolastiche comunali (progetto che ha impiegato ad oggi circa 40 percettori di RdC) e **"SCUOLA SICURA"**, a rafforzamento dell'accompagnamento degli studenti sullo scuolabus comunale (che ha coinvolto ad oggi 6 percettori di RdC). Non è esagerato dire che i servizi mensa e scuolabus sono stati garantiti grazie all'apporto del personale dei PUC.

MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE COVID-19

La pandemia da Covid-19 ha messo a dura prova l'attività dei Servizi Sociali comunali che, proprio nel periodo del lockdown, sono stati presenti sul territorio ed impegnati al massimo, con grande dedizione ed occupando anche il tempo libero degli operatori, per garantire l'aiuto economico alle famiglie in gravi difficoltà.

Da marzo 2020 a metà del 2022 sono stati concesse al Comune di Riposto dal Dipartimento della Protezione Civile le seguenti somme da devolvere agli aventi diritto:

- 1^a assegnazione PROTEZIONE CIVILE: € **126.428,45**

- 2^ assegnazione PROTEZIONE CIVILE: € 126.428,45

Nello stesso periodo sono state altresì concesse al nostro Ente dalla Regione Siciliana le seguenti somme, da devolvere a tipologie di beneficiari tassativamente individuate da apposite circolari:

- assegnazione regionale PO FSE 2014/2020: € 87.660,00
- assegnazione regionale POC SICILIA 2014/2020: € 62.795,00 (€ 87.660,00 assegnati ma di cui € 24.865,00 restituiti alla Regione in quanto a metà 2022 non vi erano più utenti ripostesi che rispondessero ai requisiti prescritti).

In totale è stata erogata a **1.612 famiglie ripostesi** la complessiva somma di € 403.311,90 sotto forma di buoni-spesa per l'acquisto di beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole di gas) da spendere presso esercizi del territorio convenzionati ad hoc.

Gli operatori dell'Ufficio di Servizio Sociale nel 2020 sono stati affiancati, nella distribuzione dei buoni spesa, dall'A.N.C., dall'AGESCI – sez. di Riposto e da altre associazioni di volontariato; nel prosieguo, solo dall'A.N.C.

Particolarmente impegnativa è risultata la rendicontazione alla Regione delle erogazioni PO FSE 2014/2020 e POC SICILIA 2014/2020, per la cui lavorazione sono necessitati mesi.

Una nota a parte merita la collaborazione con **l'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - GRUPPO DI VOLONTARIATO OVD (A.N.C.)** tramite il **progetto "Servizio di Prossimità"** che dal 2017 in poi, tramite protocollo d'intesa, cura la sicurezza dell'Ufficio di Servizio Sociale durante le ore di ricevimento del pubblico, l'accompagnamento dell'assistente sociale nelle visite domiciliari e l'eventuale accompagnamento di minori, insieme all'assistente sociale, in Comunità Alloggio anche fuori da dalla provincia di Catania, il prestito libri per la Biblioteca comunale (fino all'ottobre 2021) ed eventuali altri servizi da concordare volta per volta. Il progetto comporta un rimborso-spese all'Associazione di € 750,00 mensili.

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAP

Il servizio di **Assistenza Igienico Personale** viene erogato dal Comune di Riposto ai bambini residenti nel territorio e portatori di handicap gravi tramite il sistema dell'accreditamento, dando la possibilità alle famiglie di scegliere l'Ente di fiducia dall'Albo dei soggetti accreditati presso il Distretto Socio-Sanitario n. 17. Per l'anno scolastico in corso sono state scelte dalle famiglie tre cooperative sociali: Aurora, Co.Ser. e Orsa Maggiore. I bambini che hanno usufruito del servizio sono 7 e le ore di servizio a disposizione di ogni bambino è di 1 ora al giorno per 5 giorni settimanali.

Anche il servizio di **Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione** viene erogato dal Comune di Riposto per i bambini portatori di handicap e residenti nel territorio comunale tramite il sistema dell'accreditamento. Per l'anno scolastico in corso le famiglie hanno scelto dall'Albo dei soggetti accreditati presso il Distretto Socio-Sanitario n. 17 quattro Cooperative Sociali: Aurora,

Co.ser., Dedalus e Orsa Maggiore. Il rapporto tra gli assistenti e i 20 bambini in atto seguiti è stato di 1 operatore per ogni bambino. La presenza dell'operatore viene garantita in ragione di 10 ore settimanali (in media 2 ore al giorno).

REFEZIONE SCOLASTICA

Fin dall'inizio dell'anno scolastico 2013/2014 è stato avviato un processo di contenimento dei costi che l'Ente affronta per il servizio di refezione scolastica. Una prima tappa è stata la riduzione dei centri di cottura da 4 ad 1, con la conseguente riduzione dei costi di gestione relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature (cucine, elettrodomestici, caldaie), ed alle varie utenze ed una migliore razionalizzazione nell'acquisto dei generi alimentari. Inoltre è stato introdotto il meccanismo dei Buoni Pasto, col sistema "prepagato", attraverso blocchetti cartacei di Buoni Pasto con i quali gli utenti paganti acquistano i pasti in anticipo rispetto al consumo, secondo il fabbisogno, versando l'importo corrispondente al numero di blocchetti acquistati. Tutto ciò ha portato negli anni ad ottimizzare i risultati della gestione del servizio e ad assicurare certezza nelle entrate consentendo di raggiungere il rispetto del livello minimo di copertura dei costi di gestione, che ha raggiunto il margine del 36% previsto dalla legge. Il servizio è stato gestito, inoltre, nel rispetto di tutte le norme esistenti in materia di igiene e sicurezza sia degli ambienti che del cibo che viene somministrato; ogni anno viene affidato il servizio di controllo igienico-sanitario ad un laboratorio, che di volta in volta viene selezionato secondo principi di rotazione, competenza ed economicità. Per il trasporto dei generi alimentari ci siamo avvalsi dell'uso di un Fiat Fiorino furgonato, destinato ad uso esclusivo del servizio, sottoposto anch'esso ai controlli igienico-sanitari dell'ASP. Il recente furto di tale mezzo ha costretto l'A.C. al noleggio di un mezzo sostitutivo (avente le medesime caratteristiche in materia di collaudi per il trasporto di alimenti) al fine di garantire la continuità del trasporto dei cibi cotti dall'unico centro cottura ai vari centri di refezione periferici, senza provocare la perdita del servizio.

SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO

TRASPORTO ALUNNI:

Il nostro Comune cura il servizio di trasporto alunni in due forme:

- Servizio con Scuolabus: i due mezzi comunali vengono sottoposti con regolarità a tutti i controlli e manutenzioni di rito perché possano essere sempre funzionanti e non costituire fonte di pericolo per i piccoli utenti; ogni mezzo è dotato di un accompagnatore. Gli alunni trasportati giornalmente oscillano tra i 100 ed i 120 e, tra le ore 9 e le 12, lo scuolabus su richiesta delle istituzioni svolge servizio di trasporto dei ragazzi per attività extrascolastiche.
- Rilascio abbonamenti scolastici mensili per il servizio fornito da enti di trasporto per la scuola secondaria di 2° grado. Il servizio di trasporto pubblico ha garantito agli studenti con reddito basso (Isee inferiore a € 10.632,94) la gratuità del trasporto extraurbano.

FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO - L.448/98.

Servizio erogato per alunni residenti nel Comune di Riposto e frequentanti la scuola secondaria di 1° e 2° grado, statale e paritaria. Per l'anno scolastico in corso sono state accolte n. 80 istanze.

BUONI-LIBRO: Il beneficio, di provenienza regionale su fondi nazionali, viene erogato a tutti gli alunni che hanno la residenza anagrafica nel territorio comunale e che frequentano la

scuola secondaria di 1° grado. L'importo di ogni buono-libro è di € 61,97 per gli alunni che frequentano la classe prima e di € 41,97 per gli alunni che frequentano le classi seconda e terza. Nel corso del corrente anno scolastico sono stati erogati buoni-libro per 367 istanze.

BORSA DI STUDIO: Il beneficio, anch'esso di provenienza regionale su fondi nazionali, viene erogato agli alunni residenti nel Comune di Riposto e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, statale e paritaria.

SETTORE BIBLIOTECA

La Biblioteca è stato il settore che, forse più di tutti, ha patito dei tagli inferti dalla spending review. Il Bilancio non accorda le necessarie disponibilità economiche al settore, soprattutto per mancanza del carattere obbligatorio del relativo intervento economico.

Non possiamo partecipare neppure ai piani di aiuti economici da parte della Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Catania, in quanto non abbiamo ancora un regolamento Comunale di Gestione della Biblioteca, che ci farebbe accedere ai fondi e all'acquisizione di beni da parte della Soprintendenza.

Dal 2014, tuttavia, aderiamo al progetto della casa editrice Giunti "Aiutaci a crescere, Donaci un libro", destinato alle biblioteche scolastiche di scuola d'infanzia, Primaria e Media di Riposto, ma anche nei Comuni vicini, che ci vede come intermediari tra l'acquisto di libri, destinati alle scuole da parte dei clienti della Giunti, e la loro distribuzione alla quale pensiamo noi come Biblioteca. L'Adesione al progetto prevede che se testi di letteratura o altro genere, non vengono richieste dalle scuole interessate, gli stessi volumi costituiranno aggiornamento per la nostra sezione dei ragazzi in Biblioteca. In questi anni, abbiamo potuto contare su una acquisizione di circa 1500 volumi destinati ai ragazzi.

Dal 2021 ad oggi, grazie alla Legge n.234 del MIBACT "Misure a sostegno del libro e della filiera dell'editoria", abbiamo avuti finanziati ogni anno, dal Ministero della Cultura, l'**acquisto di libri per un totale di circa 1200 volumi**, tra letteratura Italiana e straniera, saggistica e altro genere.

Dall'ottobre 2021 l'ala dell'edificio di via De Maio che ospita la Biblioteca è stata dichiarata inagibile per problemi di staticità strutturale e, pertanto, la consultazione ed il prestito sono stati interdetti al pubblico. Da allora si sta cercando una adeguata sistemazione sia degli uffici insistenti nella rimanente area in atto non dichiarata inagibile, sia di una necessaria movimentazione del patrimonio librario in area che ne possa garantire la preservazione. Si è invero individuato un immobile comunale nel quale trasferire gli uffici ed è in corso la verifica dei costi necessari per l'adeguamento di detti locali nei quali è prevedibile allocare una piccola sezione della Biblioteca dedicata alle ultime novità librarie, proprio al fine di non perdere il rapporto biunivoco libro-lettore.

Per quanto attiene all'Area 3 (Servizi Sociali, Servizi alla persona, Servizi Scolastici) le maggiori criticità si osservano per quanto attiene le Assistenti Sociali essendo l'Ente sprovvisto di queste figure, stante l'impossibilità di procedere ad assunzioni. Recentemente e grazie ai fondi integrativi dello Stato si è provveduto ad assumere a tempo determinato due figure di tale personale in attesa che possa espletarsi regolare concorso per il quale

sembrerebbe non necessitare il nulla osta della COSFEL che andrebbe, comunque, debitamente informata poiché le fonti di finanziamento sono esterne all'Ente stesso. Altra criticità riguarda la Refezione Scolastica servizio che l'Ente eroga per le scuole materne ed elementari del territorio. La deficienza di personale è stata colmata grazie all'intervento di PUC con l'utilizzazione dei percettori di reddito di cittadinanza.

SERVIZIO CONTENZIOSO

Questo Servizio Contenzioso ha, nell'ultimo quinquennio, esperito tutte le attività che l'A.C. in relazione alle varie contingenze, ha richiesto in merito all'affidamento degli incarichi inerenti il servizio.

Attività di grande rilevanza per l'Ufficio è stata quella inerente il riconoscimento di debiti fuori bilancio che, nel periodo di riferimento, può come di seguito sintetizzarsi in termini finanziari:

- anno 2018 € 95.692,69 – Joniambiente S.p.A. Società in liquidazione
- anno 2019 € 64.032,42 così specificati:
 - “ 826,55 – Buscemi Alfio Salvatore
 - “ 13.522,41 – Bonaccorso Adele
 - “ 3.204,82 – Torrisi Palmina
 - “ 15.805,92 – Di Bella Santa – Camarata Orazio
 - “ 6.527,38 – Zuccarello Salvatore
 - “ 6.455,90 – Cimino Andrea
 - “ 17.689,44 – Italiana Ass.ni S.p.A.
- Anno 2020 € 641.536,79 così specificati:
 - “ 200.744,80 – Banca Farmafactoring S.p.A.
 - “ 54.631,58 – Bonaccorso Pieruccia
 - “ 386.160,41 – Platania Giuseppa e Platania Maria Teresa
- anno 2022 “ 33.297,21 – Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.

per un totale, sempre riferito all'intestato Servizio, di € 834.559,11.

Sempre in tema di DFB, questo Servizio ha, di recente, depositato proposte di deliberazioni consiliari per € 112.241,72, mentre è in corso la ricerca di provvista nelle somme provenienti dai residui di mutui finanziati da Cassa DD.PP. (circa 187 mila euro per i quali deve essere istruita ed adottata apposita deliberazione di G.M.) a completamento di un DFB per € 437.551,47 ed una proposta di deliberazione G.M. inerente un piano di rientro per € 79.798,94.

Area 4-

Urbanistica

- 1) **Avvio della procedura di formazione del Piano urbanistico generale con approvazione dell'atto di indirizzo, consultazioni, affidamento incarichi.**
- 2) **Richiesta e conseguimento del contributo regionale (€ 37.500,00) per le spese del PUG**
- 3) **Adozione PUDM (Piano di utilizzazione del Demanio marittimo) in corso di esame uffici Demanio regionale.**
- 4) **Approvazione variante Piano di insediamenti produttivi da Carruba per regolarizzazione situazione dei lotti**
- 5) **Procedura riapposizione dei vincoli urbanistici progetto della *Strada di collegamento diretto dalla Strada SS.114 in prossimità dello svincolo autostradale A18 di Giarre con i centri abitati del Comune di Riposto* oggi denominato *Accessibilità al Porto di Riposto: collegamento con la viabilità principale***

Protezione civile

- 1) **Elaborazione e approvazione del nuovo Piano comunale di Protezione civile.**
- 2) **Lavori di raccolta, deposito nei siti di stoccaggio provvisorio, smaltimento della sabbia vulcanica caduta a seguito dell'attività parossistica dell'Etna.
Finanziamenti Dipartimento regionale protezione civile: € 915.763,76.**

Lavori pubblici

- 1) **Lavori di manutenzione straordinaria della Chiesa Maria SS. Addolorata in Riposto
Importo: € 793.162,32 - Completati**
- 2) **Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza dell'antico borgo di Torre Archirafi, 1°
stralcio funzionale: Importo: € 974.478,76- Completati**
- 3) **Lavori di recupero della Chiesa parrocchiale di San Martino vescovo, frazione di Carruba. Importo: € 117.924,38 – Completati**
- 4) **Messa in sicurezza d'emergenza della ex discarica R.S.U. sita in contrada Olmo
Importo: € 336.000,00 - Completati**
- 5) **Intervento di manutenzione straordinaria del complesso dei 25 alloggi popolari di Quartirello: Importo: € 975.000,00 - Completati**
- 6) **Opere complementari per la protezione dello specchio acqueo del 1° bacino del porto turistico di Riposto. Rielaborazione generale. Misure di mitigazione del fenomeno di risonanza all'interno del bacino: Importo € 1.000.000,00 – Completati.**
- 7) **Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche a seguito dell'emergenza Covid-19. Plessi scolastici Galilei e Pirandello:
Importo € 40.000,00. **Completati.****
- 8) **Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del plesso scolastico Luigi Pirandello in Via Angelo Musco - frazione di Carruba: Importo € 94.320,50. Completati**

- 9) **Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del plesso scolastico Luigi Pirandello in Via Angelo Musco - frazione di Carruba: Importo € 94.320,50. Completati**
- 10) **Lavori di manutenzione straordinaria plesso scolastico Manzoni - Frazione di Torre Archirafi. Importo: € 30.000,00. Completati.**
- 11) **Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del plesso scolastico Luigi Pirandello in via Piersanti Mattarella. Importo: €. 116.166,90. Completati.**
- 12) **Progetti FLAG Riviera jonico etnea:**
 - **Realizzazione di un'isola ecologica all'interno dell'area portuale: Importo € 93.000,00 - completato**
 - **Realizzazione di zone d'ombra quali spazi di aggregazione e socializzazione per gli operatori della pesca: Importo € 87.000,00 – completato**
 - **Riqualficazione dell'approdo di Torre Archirafi: Importo € 87.000,00 – in corso di completamento**
- 1) **Ristrutturazione e messa in sicurezza della scuola media Galileo Galilei. Interventi nella palestra: Importo: € 994.419,10 - In corso di completamento.**
- 2) **Completamento Parco Giardino delle Kentie: Importo € 1.500.000,00 in corso di completamento**
- 3) **Lavori di manutenzione ed adeguamento dei locali del "Cinema Musmeci" di proprietà comunale. Importo € 230.305,55 – Lavori in corso di svolgimento**
- 4) **Lavori di riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico degli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti in Riposto, C.so Europa 4-6: Importo €. 2.205.263,65 – Affidamento espletato - Imminente inizio dei lavori**
- 5) **Lavori di messa in sicurezza 1° bacino del porto di Riposto. Ricostruzione di un pontile con struttura a giorno e realizzazione opere accessorie per la funzionalità portuale. Importo: € 1.000.000,00 – Finanziato – affidamento espletato – prossimo inizio lavori**
- 6) **Accessibilità al Porto di Riposto: collegamento con la viabilità principale. Importo € 14.124.500,00. Finanziato PNRR. Affidamento espletato – Prossimo inizio dei lavori.**
- 7) **Progetto di rigenerazione urbana delle aree di influenza stazione ferroviaria terminal zona Ligresti, zona Pantano, zona Stazione e zona Margherita e parco lineare dei distillati del miele e del vino: Importo € 7.204.389,00 – Finanziato PNRR, in corso progettazione esecutiva. Città di Riposto capofila con i Comuni di Giarre, S. Venerina, Zafferana Etnea, Milo.**
- 8) **Progetto di riqualificazione, adeguamento sismico e antincendio e rifacimento impiantistico nel plesso scolastico A. Manzoni. Importo: € 825.000,00 – Finanziato**
- 9) **Interventi urgenti per la messa in sicurezza della palestra scolastica del plesso Marano: Importo 395.000,00 – Finanziato**
- 10) **Lavori di adeguamento funzionale ed impiantistico della palestra della scuola Luigi Pirandello. Importo € 340.000,00 – Finanziato**

- 11) **Lavori di adeguamento del plesso scolastico di scuola materna S. Quasimodo. Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica della mensa scolastica.** **Importo € 190.000,00 – Finanziato**
- 12) **Lavori necessari alla completa agibilità del plesso scolastico Salvatore Quasimodo– scuola primaria. ai fini dell’incremento della sicurezza individuale e del distanziamento sociale.** **Importo € 41.197,94. Finanziato**

Viabilità e piani viari

- 1) 2020- Nuovo piano del traffico nel centro storico di Riposto
- 2) 2022 - Istituzione aree di sosta pagamento nel centro storico di Riposto e nei parcheggi area ex ostello e Torre Archirafi.

Area 5 –

Affidamento dei Lavori per la sistemazione definitiva delle salme nelle celle mortuarie del cimitero comunale di Riposto – zona ovest – lotto 3 – denominata CC26. CIG: Z7438ED5FD

Importo totale progetto: € **41.000,00**

Importo a b.a.: € 28.847,06;

TIPO DI PROCEDURA: Affidamento Diretto art. 36 c.1 del D.Lgs n. 50/2016

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Minor Prezzo Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016;

Apertura buste in data 23/01/2023

Importo di aggiudicazione: 27.375,86 + IVA

Lavori di riqualificazione, risanamento conservativo e adeguamento impiantistico dell'asilo nido comunale sito in via Pio la Torre.

CUP: G33C22000320006 – CIG: 9656835058

Importo totale progetto: € **780.000,00**

Importo a b.a.: € 597.725,87;

TIPO DI PROCEDURA: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Minor Prezzo;

Apertura buste in data 24/03/2023

Importo di aggiudicazione: € 559.307,68, oltre IVA

LC-012 – Realizzazione polo sportivo nel parco comunale Mattarella sud.- Affidamento lavori

CUP: G32B20000000001 – CIG: 9497884DD0

Importo totale progetto: € **700.000,00**

Importo a b.a.: € 489.760,78;

TIPO DI PROCEDURA: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Minor Prezzo;

Apertura buste in data 12/12/2022

Importo di aggiudicazione: € 453.985,88, oltre IVA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI CONCERNENTI LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, LA VERIFICA E IL COLLAUDO DELLE OPERE DI CUI AL PROGETTO: LB-808 - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DI INSEDIAMENTI DI EDILIZIA POPOLARE - INTERVENTI IN VIALE AMENDOLA. SISTEMAZIONE DEI PERCORSI PEDONALI E DELLE AREE A VERDE

CUP: G37H18001140006– CIG: 93293864E0

Importo totale progetto: € **45.074,48**

Importo a b.a.: € 35.525,28;

TIPO DI PROCEDURA: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Minor Prezzo;

Apertura buste in data 19/08/2022

Importo di aggiudicazione: € 20.087,41, oltre IVA e oneri

“DECRETO 14 GENNAIO 2020 - ASSEGNAZIONE AI COMUNI PER L'ANNO 2022 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATE AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE” - LAVORI PER LA FORNITURA E COLLOCAZIONE DI CORPI ILLUMINANTI LED IN VIA PIERSANTI MATTARELLA, VIA LUCIO LUPO, VIA TOMMASO DI LAMPEDUSA, VIA NINO MARTOGLIO, VIA S. QUASIMODO E VIA G. VERGA NEL COMUNE DI RIPOSTO

CUP: G39J22010040001 – CIG: 93745603A4

Importo totale progetto: € **90.000,00**

Importo a b.a.: € 69.012,27;

TIPO DI PROCEDURA: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Minor Prezzo;

Apertura buste in data 01/09/2022

Importo di aggiudicazione: € 64.665,35, oltre IVA

Decreto 14 gennaio 2022 - Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali”. Assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali dei marciapiedi e dell'arredo urbano - Contributo anno 2022

CUP: G37H22001110001 – CIG: 9148825938

Importo totale progetto: € **60.000,00**

Importo a b.a.: € 46.507,81;

TIPO DI PROCEDURA: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Minor Prezzo;

Apertura buste in data 04/07/2022

Importo di aggiudicazione: € 43.777,42, oltre IVA

Lavori: LB-808 - Opere di urbanizzazione a servizio di insediamenti di edilizia popolare - Interventi in Viale Amendola. Sistemazione dei percorsi pedonali e delle aree a verde.

CUP: G37H18001140006 – CIG: 9210734A24

Importo totale progetto: € **971.809,97**

Importo a b.a.: € 747.506,57;

TIPO DI PROCEDURA: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Minor Prezzo;

Apertura buste in data 07/06/2022

Importo di aggiudicazione: € 661.900,74, oltre IVA

Area 6

Patrimonio Immobiliare:

E' stata avviata la ricognizione degli immobili di proprietà comunale con relativa valutazione e dismissione di canoni di locazione improduttivi, v. Rete ferroviaria italiana stazione di Carruba, riconsegnato a RFI con conseguente rientro di spesa.

Si è proceduto ad esperire il procedimento di immissione in possesso di un immobile comunale; -
Risoluzione e nuova valorizzazione beni culturali concessione in convenzione Palazzo Vigo - Torre;

-

Risoluzione Convenzione Cine Musmeci propedeutica all'inizio lavori di riqualificazione;

Tale verifica è stata estesa anche al mancato introito di oneri connessi al diritto di superficie in zona P.I.P. Carruba con obiettivo il conseguente rientro di spesa o del possesso del bene.

Approvazione schema di Convenzione e regolamento per l'affidamento di aree a verde pubblico con possibilità di svolgere attività di somministrazione.

Rilascio concessioni per l'utilizzo dei Beni immobiliari previo pagamento o a titolo gratuito ai sensi del regolamento vigente.

In sintesi, si è proceduto altresì:

alla redazione aggiornata del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

alla redazione aggiornata del Prezzo di cessione delle aree;

alla redazione aggiornata dell'Inventario dei Beni Demaniali, Alienabili e non Alienabili;

al riaggiornamento della Convenzione con l'Associazione nazionale dei Carabinieri;

al riaggiornamento attività e ricognizione dei locali per le Associazioni animaliste, ARCA, e ambientali, Lega Navale, Circolo Capitani di lungo corso, attività sociali, il Cerchio magico, etc. –

individuazione dei locali per la messa a sistema del Museo del cantastorie;

individuazione dei locali per il trasferimento della Biblioteca comunale.

Demanio:

Si è provveduto alla messa in opera dei solarium stagionali;

Alla ricognizione e al pagamento dei canoni delle concessioni demaniali;

Si è proceduto alla verifica e al monitoraggio dell'iter per l'approvazione del PDUM Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo a tutt'oggi in itinere.

Sportello Unico per le Attività Produttive:

Adozione e implementazione della piattaforma Urbix Suap per le pratiche riguardanti l'edilizia produttiva e il commercio;

Implementazione di iter amministrativi di semplificazione dei procedimenti autorizzatori: Scia, Conferenza dei servizi in modalità semplificata e asincrona, applicazione legge 241/90;

Redazione della Pianta organica delle Farmacie comunali;

Verifica e ricognizione applicazione e introito oneri;

Verifica e aggiornamento elenchi degli operatori NCC;

Verifica e aggiornamento operatori, pagamenti e autorizzazioni dell'area mercatale.

Suoli pubblici - Passi Carrai:

Si è proceduto:

alla redazione e all'aggiornamento degli Elenchi delle ditte e degli intestatari con conseguente verifica e aggiornamento tributario.

recupero tosap e in atto, la messa a sistema informatico Maggioli per la riscossione dei micro tributi connessi ai passi carrai, alle aree attrezzate stagionali, agli impianti pubblicitari, alla cessata efficacia di convenzioni e atti autorizzatori.

Toponomastica:

Si è provveduto

a esitare le richieste dei cittadini riguardanti problematiche connesse alla residenza e all'assegnazione dei numeri civici.

Area 7

Nei cinque anni del mandato le titolarità dei diversi Settori sono variate con il mutare delle modifiche delle strutture organizzative dell'Ente.

Attraverso l'attuale Area 7^a sono stati organizzati, gestiti ed assolti tutti gli adempimenti relativi all'**Area Finanziaria** – dal piano di riequilibrio al bilancio consolidato - e all'**Area dei Tributi**, così come tutti gli atti relativi all' Occupazione dei suoli Pubblici e ai passi carrai, attraverso il completamento di tutti gli adempimenti atti al mantenimento del servizio reso agli utenti contestualmente ad un efficiente processo di digitalizzazione

Per quanto riguarda il **Servizio di Verde e Decoro urbano** nella fase progettuale si è provveduto al decoro degli ambienti di rappresentanza e al miglioramento di aree a verde pubblico con lavori di riqualificazione

Con il servizio del Patrimonio immobiliare e mobiliare, si è provveduto alla valorizzazione e cura del patrimonio, anche attraverso la regolarizzare l'affidamento dei beni comunali ottenuto con protocolli d'intesa e Convezioni varie;

Pubblicità e affissioni

Spettacoli viaggianti: Sono stati predisposti ogni anno i luoghi e gli spazi più opportuni ad ospitare gli spettacoli viaggianti.

Sono stati portati a termine tutti gli adempimenti di Polizia Municipale.

Per quanto attiene al settore **dell'Area relativa alla Cultura, Turismo, Sport e Spettacoli** sono state organizzate con successo tutte le manifestazioni relative alle varie ricorrenze civili e istituzionali, quali la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo, la Giornata internazionale della donna, il 25 Aprile, il 1 maggio, il 2 giugno, San Pietro, il 2 e il 4 novembre. Sono state curate e realizzate le Programmazioni dei Calendari delle programmazioni del Carnevale e della Pasqua. Inoltre, ogni anno è stato realizzato il cartellone delle Manifestazioni estive che si è esteso dal mese di giugno a quello di settembre e che ha incluso al suo interno attività di tipo culturale, musicale e sportivo a cui hanno contribuito anche le varie associazioni, riuscendo così a creare una vasta offerta di eventi intesa anche a contribuire allo sviluppo turistico del territorio, nel rispetto delle restrizioni relative al periodo interessato dal diffondersi della pandemia da Covid-19 e a quelle relative alla riguardo della disponibilità delle somme da potere impegnare.

Allo stesso modo ogni anno si è realizzato il Calendario delle manifestazioni natalizie che si estende dall'Immacolata alla Befana.

Sono stati, inoltre, realizzati durante l'arco dell'anno convegni, conferenze, presentazioni di libri, mostre, concerti, saggi ed esposizioni che si sono svolte sia in luoghi pubblici che nelle varie sedi in dotazione al Comune, quali palazzo Vigo, il Salone del Vascello e l'Anfiteatro Musicale, al fine della loro valorizzazione storica e culturale. Fra gli altri sono stati realizzati alcuni eventi di particolare rilievo e successo in ricordo dello scomparso Franco Battiato, come "*Mondi vicinissimi*" (18 maggio 2022) e "*Tributo a Franco Battiato*" del 31 luglio 2022 presso Piazza San Pietro.

Secondo le finalità prefisse dall'Amministrazione, l'attività dell'Ufficio Sport è stata orientata al miglioramento dell'accessibilità degli impianti e alla collaborazione con l'associazionismo sportivo. Fra gli eventi sportivi annuali da attenzionare, degna di nota la Maratonina Blu Jonio.

Sono stati, altresì, curate la formazione e Gestione dell'Albo delle Associazioni comunali e le relative consulte indette dagli Assessori del ramo.

È stato portato a termine, istruendo il relativo bando - attraverso gli impegni, liquidazioni e monitoraggio - il trasferimenti e l'utilizzo delle risorse finanziarie dei Centri Estivi 2021 (Dipartimento per le politiche per la Famiglia).

Sono stati portati a termine tutti gli atti relativi al Bilancio Partecipato, dalla diffusione dei criteri alla realizzazione dei diversi progetti selezionati.

Per il **Cerimoniale**, strettamente connesso al settore della cultura sono stati seguiti anche i rapporti con le istituzioni varie, gli inviti e gli auguri formali.

2. **Parametri**

3. **Obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

2018	2021 (ultimo consuntivo approvato)
3	3

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche. Deliberazione consiliare n. 33 del 13/12/2022 Modifica dello Statuto dell'Ente dettata dalla necessità di adeguare lo Statuto alla vigente normativa.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento (VEDI ALLEGATO)

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

lo Statuto

Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,5	0,5
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2021
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	217,443	197,204	204,248	173,057	218,606

3. Attività amministrativa.

3.1. **Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

3.1.1. Controllo di gestione: G.M. n. 35 del 31.03.2023 “**DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021**” indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

3.1.3. Valutazione delle performance: GM n. 66 del 17.05.2012 “Approvazione Regolamento di disciplina del sistema di valutazione della Performance da allegare quale stralcio al vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi” come modificata ed integrata con atto G.M. n. 154 del 30.12.2016;

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. **Deliberazione CC. n. 3 del 31.01.2023 “Approvazione Bilancio Consolidato 2021”**

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var.2022 su 2018
ENTRATE CORRENTI	15.744.375,05	14.475.526,87	17.249.112,98	16.590.567,01	17.353.077,72	10,22%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI</i>	1.877.079,48	1.872.783,66	2.957.452,94	2.952.239,36	15.837.936,70	743,75%
TITOLO 6 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>		88.791,83	2.255.093,24			#DIV/0!
TOTALE	17.621.454,53	16.437.102,36	22.461.659,16	19.542.806,37	33.191.014,42	88,36%

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var.2022 su 2018
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	11.926.687,59	12.040.512,97	12.764.423,92	12.315.342,29	13.680.296,74	14,70%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	2.012.598,36	1.502.921,01	2.069.986,29	3.288.950,93	15.489.917,50	669,65%
TITOLO 4 <i>RIMBORSI DI PRESTITI</i>	753.864,41	871.479,74	618.650,38	654.620,01	730.345,39	-3,12%
TOTALE	14.693.150,36	14.414.913,72	15.453.060,59	16.258.913,23	29.900.559,63	103,50%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var.2022 su 2018
TITOLO 9 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	1.857.986,62	2.692.089,48	9.922.542,46	7.925.549,76	17.761.447,59	855,95%
TITOLO 7 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	1.857.986,62	2.692.089,48	9.922.542,46	7.925.549,76	17.761.447,59	855,95%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022
Totale titoli (I+II*III) delle entrate	15.744.375,05	14.475.526,87	17.249.112,98	16.590.567,01	17.353.077,72
Spese titolo I	11.926.687,59	12.040.512,97	12.764.423,92	12.315.342,29	13.680.296,74
Rimborsi prestiti parte del titolo IV	753.864,41	871.479,74	618.650,38	654.620,01	730.345,39
Saldo di parte corrente	3.063.823,05	1.563.534,16	3.866.038,68	3.620.604,71	2.942.435,59

Entrate titolo IV	1.877.079,48	1.872.783,66	2.957.452,94	2.952.239,36	15.837.936,70
Entrate titolo VI**		88.791,83	2.255.093,24		
Totale titoli (IV+V)	1.877.079,48	1.961.575,49	5.212.546,18	2.952.239,36	15.837.936,70
Spese titolo II	2.012.598,36	1.502.921,01	2.069.986,29	3.288.950,93	15.489.917,50
Differenza di parte capitale	- 135.518,88	458.654,48	3.142.559,89	- 336.711,57	348.019,20
Entrate correnti destinate ad investimenti			56.189,56	401.223,31	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	- 135.518,88	458.654,48	3.198.749,45	64.511,74	348.019,20

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

2018

Riscossioni	26.504.069,86	
Pagamenti	26.504.069,86	
Differenza		0
Residui attivi	27.654.998,83	
Residui passivi	12.098.739,61	
Differenza		15.556.259,22
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

2019

Riscossioni	23.547.904,74	
Pagamenti	23.547.904,74	
Differenza		0
Residui attivi	31.186.108,21	
Residui passivi	13.214.002,68	
Differenza		17.972.105,53
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

2020

Riscossioni	30.161.462,59	
Pagamenti	30.137.569,93	
Differenza		23.892,66
Residui attivi	41.152.336,02	
Residui passivi	16.149.735,03	
Differenza		25.002.600,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

2021

Riscossioni	29.279.900,41	
Pagamenti	28.885.502,07	
Differenza		394.398,34
Residui attivi	37.447.907,49	
Residui passivi	17.202.712,72	
Differenza		20.245.194,77
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

2022

Riscossioni	30.082.332,27	
Pagamenti	30.014.090,40	
Differenza		68.241,87
Residui attivi	73.320.660,90	
Residui passivi	49.850.629,54	
Differenza		23.470.031,36
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	3.088.342,00	3.278.711,69	4.011.265,62	1.346.513,63	
Per spese in conto capitale	263.098,27	263.098,07	267.938,36	267.938,36	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
Totale	3.351.440,27	3.541.809,76	4.279.203,98	1.614.451,99	-

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	23.892,66	418.291,00
Totale residui attivi finali	27.654.998,83	31.186.108,21	41.152.336,02	37.447.907,49	73.320.660,90
Totale residui passivi finali	12.098.739,61	13.214.002,68	16.149.735,03	17.202.712,72	49.850.629,54
Risultato di amministrazione	15.556.259,22	17.972.105,53	25.002.600,99	20.269.087,43	23.888.322,36
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	20____	20____	20____	20____	20____
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	-	-	-	-	-

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI								
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di compe- tenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	16.292.278,28	2.021.877,11		332.206,21	15.960.072,07	13.938.194,96	3.724.933,40	17.663.128,36
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	2.497.561,24	640.956,10		42.968,16	2.454.593,08	1.813.636,98	802.825,25	2.616.462,23
Titolo 3 Extratributarie	4.463.538,51	581.171,25		185.607,85	4.277.930,66	3.696.759,41	926.247,27	4.623.006,68
Parziale titoli 1+2+3	23.253.378,03	3.244.004,46	-	560.782,22	22.692.595,81	19.448.591,35	5.454.005,92	24.902.597,27
Titolo 4 In conto capitale	869.247,20	173.152,87		352.241,60	517.005,60	343.852,73	1.378.639,36	1.722.492,09
Titolo 6 Accensione di prestiti	465.904,37	10.980,00		95.539,13	370.365,24	359.385,24	-	359.385,24
Titolo 9 Servizi per conto terzi	646.386,81	12.170,20		34.183,18	612.203,63	600.033,43	70.490,80	670.524,23
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	25.234.916,41	3.440.307,53	-	1.042.746,13	24.192.170,28	20.751.862,75	6.903.136,08	27.654.998,83

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	24.462.585,48	1.301.973,85			24.462.585,48	23.160.611,63	4.424.701,87	27.585.313,50
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	1.854.181,71	964.554,98			1.854.181,71	889.626,73	2.134.894,70	3.024.521,43
Titolo 3 Extratributarie	4.146.711,51	1.107.931,26			4.146.711,51	3.038.780,25	1.944.498,26	4.983.278,51
Parziale titoli 1+2+3	30.463.478,70	3.374.460,09	-	-	30.463.478,70	27.089.018,61	8.504.094,83	35.593.113,44
Titolo 4 In conto capitale	4.170.226,80	1.051.540,35			4.170.226,80	3.118.686,45	13.893.692,09	17.012.378,54
Titolo 6 Accensione di prestiti	252.875,37				252.875,37	252.875,37	-	252.875,37
Titolo 9 Servizi per conto terzi	2.561.326,62	14.005,69			2.561.326,62	2.547.320,93	8.344.417,27	10.891.738,20
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	37.447.907,49	4.440.006,13	-	-	37.447.907,49	33.007.901,36	30.742.204,19	63.750.105,55

RESIDUI PASSIVI								
Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 -Spese correnti	8.429.928,68	4.493.100,11		111.154,14	8.318.774,54	3.825.674,43	4.339.923,01	8.165.597,44
Titolo 2 -Spese in conto capitale	2.005.297,20	448.030,78		424.684,47	1.580.612,73	1.132.581,95	1.958.217,99	3.090.799,94
Titolo 4 Rimborso di prestiti					-	-		-
Titolo 7 -Spese per servizi per conto di terzi	161.430,05	3.443,87		97.815,41	63.614,64	60.170,77	205.549,64	265.720,41
Totale titoli 1+2+3+4	10.596.655,93	4.944.574,76	-	633.654,02	9.963.001,91	5.018.427,15	6.503.690,64	11.522.117,79

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI								
Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 -Spese correnti	9.595.621,37	5.188.494,13			9.595.621,37	4.407.127,24	6.306.546,27	10.713.673,51
Titolo 2 -Spese in conto capitale	5.050.846,93	1.744.605,82			5.050.846,93	3.306.241,11	15.342.521,75	18.648.762,86
Titolo 4 Rimborso di prestiti	88.791,83				88.791,83	88.791,83		88.791,83
Titolo 7 -Spese per servizi per conto di terzi	2.467.452,59	688,93			2.467.452,59	2.466.763,66	8.362.082,33	10.828.845,99
Totale titoli 1+2+3+4	17.202.712,72	6.933.788,88	-	-	17.202.712,72	10.268.923,84	30.011.150,35	40.280.074,19

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo
					rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	13.658.181,69	2.115.645,27	3.767.427,74	3.619.356,93	23.160.611,63
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	342.700,60	112.180,72	168.882,23	265.863,18	889.626,73
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.597.884,04	574.415,37	650.794,50	215.686,34	3.038.780,25
Totale	15.598.766,33	2.802.241,36	4.587.104,47	4.100.906,45	27.089.018,61
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	504.932,62	382.924,73	510.126,23	1.720.702,87	3.118.686,45
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	227.742,67	25.132,70			252.875,37
Totale	732.675,29	408.057,43	510.126,23	1.720.702,87	3.371.561,82
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	465.864,14	106.018,44	1.943.150,63	32.287,72	2.547.320,93
TOTALE GENERALE	16.797.305,76	3.316.317,23	7.040.381,33	5.853.897,04	33.007.901,36
Residui passivi	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da
31-dic					ultimo
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.953.984,90	644.010,68	770.518,28	1.038.613,38	4.407.127,24
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	514.183,15	424.976,02	478.932,47	1.888.149,47	3.306.241,11
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI		88.791,83			88.791,83
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	31.986,27	205.229,57	2.115.732,78	113.815,04	2.466.763,66

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	1,78%	2,08%	2,27%	2,30%	2,59%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2018	2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	13.483.368,53	12.273.999,92	13.947.742,55	13.308.122,54	
Popolazione residente					
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	#DIV/0!	#VALORE!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	20____	20____	20____	20____	20____
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	%	%	%	%	%

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4 Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione					
.....	20_____	20_____	20_____	20_____	20_____
data di stipulazione					
.....					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2018*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.178,43	Patrimonio netto	78374740,69
Immobilizzazioni materiali	89.147.580,21		
Immobilizzazioni finanziarie	2.114.520,31		
rimanenze			
crediti	12.420.801,93		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e oneri	190.500,00
Disponibilità liquide		debiti	25.130.840,19
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	103.696.080,88	totale	103.696.080,88

Anno 2021*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	35.134,17	Patrimonio netto	73892018,82
Immobilizzazioni materiali	91.179.942,90		
Immobilizzazioni finanziarie	2.118.570,59		
rimanenze			
crediti	15.979.885,39		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e oneri	920.423,64
Disponibilità liquide	418.291,00	debiti	30.582.114,09
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	4.337.267,50
Totale	109.731.824,05	totale	109.731.824,05

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

CONTO ECONOMICO ANNO		
	2018	2021
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	17.198.289,44	16.590.567,01
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	14.447.578,23	13.587.770,73
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-537.243,77	-462.436,19
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-611.397,21	-7.562.043,06
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.602.070,23	-5.021.682,97
<i>IMPOSTE</i>	259.051,18	198.396,44
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.343.019,05	-5.220.079,41

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

In tema di DFB, il Servizio Contenzioso ha, di recente, depositato proposte di deliberazioni consiliari per € 112.241,72, mentre è in corso la ricerca di provvista nelle somme provenienti dai residui di mutui finanziati

da Cassa DD.PP. (circa 187 mila euro per i quali si sta istruendo per poi adottarla apposita deliberazione di G.M.) a completamento di un DFB per € 437.551,47 ed una proposta di deliberazione G.M. inerente un piano di rientro per € 79.798,94.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	5586289,074	5586289,074	5586289,074	5586289,074	5586289,074
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4326416,8	3921360,67	3816053,82	3161984,6	2996678,6
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36%	33%	30%	26%	22%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale</u> Abitanti	305,15	277,38	273,18	224,6	213,94

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	107	112	133	142	151

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	202022
Fondo risorse decentrate	224408,98	232535,06	231819,67	233498,03	233497,56

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo nel rispetto dei limiti del trattamento accessorio relativo all'anno 2016 così come previsto dal D.LGS 75/2017

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO L'UNICA ATTIVITA' IN CORSO E' ISTRUTTORIA CORTE DEI CONTI AL PIANO DI RIEQUILIBRIO RIFORMULATO.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Parte V 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

XSI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO X

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20 *							
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Tipologia di società							
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI RIPOSTO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data _____.

Data _____

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data _____

L'organo di revisione economico finanziario¹

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



CITTÀ DI RIPOSTO

Città Metropolitana di Catania

AREA 3

**SERVIZI SOCIALI – SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SCOLASTICI
SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO CONTENZIOSO**

Prot. _____

Riposto 28/04/2023

Al SERVIZIO CONTROLLO
CORTE DEI CONTI
REGIONE SICILIA
sicilia.controllo@corteconticert.it

Oggetto: **TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO**

Allegata alla presente la “Relazione di fine mandato del Sindaco” debitamente firmata.

Si precisa che non è stato ancora possibile l'invio tramite la pe.conte in quanto la richiesta di abilitazione al servizio effettuata a nome dello scrivente ed avvenuta oggi alle ore 15,30 circa, risulta ancora in lavorazione.

Distinti saluti

Il Vice Segretario Generale
(Dott. Santo Patanè)