



CITTA' DI RIPOSTO

Città Metropolitana di Catania

***REGOLAMENTO PER LA
CORRESPONSIONE DEI GETTONI
DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI***

ART. 1

Ai Consiglieri Comunali spetta un gettone di presenza per la loro effettiva partecipazione ai lavori del Consiglio Comunale e a quelli delle commissioni consiliari.

La partecipazione ai lavori della commissione si ritiene effettiva se viene discusso almeno un punto all'o.d.g., anche senza esaurirne la trattazione.

Nel caso di seduta deserta della Commissione, a coloro che intervengono spetta il gettone di presenza dopo l'attesa di un'ora.

Nei verbali delle riunioni devono essere indicate per ciascun Consigliere l'ora di inizio e quella finale della partecipazione.

ART. 2

Il gettone di presenza non è cumulabile con l'indennità spettante agli Assessori e al Presidente del Consiglio.

ART. 3

Nel gettone di presenza devono intendersi comprese tutte le spese necessarie affrontate dal Consigliere per l'espletamento del mandato.

ART. 4

I verbali delle commissioni devono essere trasmessi dai segretari al funzionario addetto alla Presidenza del Consiglio, il quale, tenendo conto dei verbali delle adunanze del Consiglio, procede alla redazione dei prospetti delle presenze.

I prospetti devono essere trasmessi a cura del medesimo funzionario al Responsabile dei servizi finanziari con cadenza mensile.

Entro quindici giorni dalla trasmissione il Responsabile dei servizi finanziari procede alla liquidazione e all'emissione dei mandati.

ART. 5

E' abrogato il regolamento approvato con la deliberazione comunale n° 78 dell'11 luglio 2002.

ART. 6

Il presente regolamento diviene obbligatorio nel decimo quinto giorno successivo a quello della pubblicazione.