



COMUNE DI RIPOSTO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

ATTI CONNESSI

ROTAZIONE DEL PERSONALE

Adottato con Deliberazione G.M. n° 50 del 27.05.2014

Allegato B) al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"

ROTAZIONE DEL PERSONALE

I Titolari di P.O., i Funzionari e i Responsabili di procedimento delle aree a rischio come indicate all'art. 5 del vigente "Piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" devono, ove possibile, essere sottoposti a rotazione periodica.

E' altresì sottoposto a rotazione periodica il personale i cui uffici sono a diretto contatto con il pubblico, nonché, il personale che sia incorso in sanzioni disciplinari per violazioni al Codice di comportamento.

Compatibilmente con la propria dotazione organica e con l'esigenza di mantenere continuità e coerenza d'indirizzo delle strutture, oltre che salvaguardare le professionalità acquisite, si applica il principio di rotazione prevedendo l'alternanza dei soggetti sopra indicati:

- | | | | | |
|---|--------|------|---|------------|
| - Per i Titolari di P.O. | almeno | ogni | 3 | anni; |
| - Per i Funzionari e i Responsabili di procedimento | " | " | 2 | " ; |
| - Per il personale a diretto contatto con il pubblico | " | " | 2 | " ; |
| - Per il personale che sia incorso in sanzioni disciplinari | | | | immediata; |

La rotazione non sarà applicata ai profili professionali infungibili.

Nel caso di avvio di procedimento penale o di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva, ferma restando la possibilità di adottare la sospensione del rapporto, l'Amministrazione procede con atto motivato:

- alla revoca dell'incarico in essere ed il passaggio ad altro incarico per i Titolari di P.O., Funzionari e Responsabili di procedimento;
- all'assegnazione ad altro servizio per il restante personale.

Le misure sopra indicate devono essere adottate previa adeguata informazione alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.

Restano ferme le competenze, previste dalla Legge e dai Regolamenti comunale in materia di rotazione degli incarichi e di spostamento del personale, salvo il necessario coinvolgimento del Responsabile della prevenzione e della corruzione, quando la rotazione e lo spostamento del personale vengono effettuati in relazione della prevenzione della corruzione.