



# CITTÀ DI RIPOSTO

Città Metropolitana di Catania

## AREA IV

CERIMONIALE - CULTURA-TURISMO- SPORT - SPETTACOLO  
GESTIONE SUOLI PUBBLICI - PASSI CARRAI - MERCATI - BOX  
TRIBUTI (T.O.S.A.P. - C.O.S.A.P. - T.A.R.I. - T.A.S.I. - I.M.U. - I.C.I.)  
PUBBLICITA' - AFFISSIONI - FUOCHI PIROTECNICI - SPETTACOLI VIAGGIANTI  
VERDE E DECORO URBANO NELLA FASE PROGETTUALE  
SPORTELLINO UNICO (S.U.A.P.) - COMMERCIO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
DECORO URBANO - TUTELA BENI AMBIENTALI  
Tel. 095.962111 - 095.962220 - 095.962215  
Email - [cerimoniale@comune.riposto.ct.it](mailto:cerimoniale@comune.riposto.ct.it) - [cultura@comune.riposto.ct.it](mailto:cultura@comune.riposto.ct.it) -  
[tributi@comune.riposto.ct.it](mailto:tributi@comune.riposto.ct.it) [salvopuglisi59@gmail.com](mailto:salvopuglisi59@gmail.com) - [salvopuglisi@comune.riposto.ct.it](mailto:salvopuglisi@comune.riposto.ct.it)  
[Suap1.comune.riposto@pec.it](mailto:Suap1.comune.riposto@pec.it)

Protocollo N° 80 IV

Documento trasmesso via pec

Riposto, 1 Marzo 2019

**Al Responsabile P.O. Area IV**

Geom. Puglisi Salvatore

[Suap1.comune.riposto@pec.it](mailto:Suap1.comune.riposto@pec.it)

**Al Responsabile P.O. Area VII**

P.I. Alfonzetti Gregorio

[Tecnologico.comune.riposto@pec.it](mailto:Tecnologico.comune.riposto@pec.it)

p.c.

**Al Segretario Comunale**

Dott. Marano Sebastiano

[protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)

**Loro SEDE**

**OGGETTO:** Aggiornamento modulistica. Richiesta di pubblicazione sul sito *on line* dell'ente, della Modulistica SUAP unificata e standardizzata in materia di attività produttive, commerciali e assimilate.

**Richiamate** le procedure per la semplificazione amministrativa in materia di attività commerciali e assimilate scaturenti dal D.L. 30 giugno 2016 n.126 e s.m.i. Regione Sicilia Deliberazione Giunta Regionale n. 141 del 28 marzo 2018;

**Verificata** la modulistica SUAP pubblicata sul sito *on line* dell'Ente Città di Riposto e preso atto che occorre procedere all'aggiornamento della medesima in conformità ai riferimenti normativi sopra richiamati;

Si trasmette, in allegato alla presente, la modulistica di cui all'oggetto, costituita da n. 25 Moduli Commercio e n. 7 Edilizia Impianti Produttivi, in formato digitale Mod.Ver. 1.2 PDF:

### COMMERCIO

Mod. 1 - SCHEDA ANAGRAFICA

Mod. 2. SCIA per l'esercizio di Vicinato 100/150/200 Mq.

3. DOMANDA di Autorizzazione Media e Grande struttura di vendita

4. SCIA Spacci interni

5. SCIA Installazione Apparecchi Automatici

6. SCIA vendita per corrispondenza, televisione e commercio on line

7. SCIA vendita presso il domicilio dei consumatori

8. DOMANDA di Autorizzazione per Bar, Ristoranti e altri Esercizi di Somministrazione di alimenti e bevande in Zone Tutelate

9. SCIA per Bar, Ristoranti, e altri Esercizi di Somministrazione di alimenti e bevande in Zone NON



Tutelate

10. SCIA per Esercizi di Somministrazione temporanea di alimenti e bevande
11. SCIA per l'Esercizio di Attività di acconciatore e/o Estetista
12. MODULO SUBINGRESSO
13. MODULO CESSAZIONE ATTIVITA'
14. NOTIFICA/SCIA ai fini della Registrazione
- 14.bis DOMANDA di Autorizzazione per la Produzione, trasformazione e distribuzione di prodotti di origine animale ( macelli, caseifici, prodotti ittici, uova e altro)
- 14.ter NOTIFICA/SCIA ai fini del Riconoscimento
15. SCIA di panificazione
16. SCIA di Tintolavanderia / Lavanderia Self Service a Gettoni
17. SCIA per l'Esercizio di Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del Consumatore
18. SCIA per l'Esercizio di Somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni
19. SCIA per l'Esercizio di Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico
20. SCIA per l'esercizio dell'attività di Autorimessa
21. SCIA per l'esercizio dell'attività di Autoriparatore
22. COMUNICAZIONE di Avvio di Attività di Commercio all'Ingrosso
23. SCIA per l'esercizio dell'attività di Facchinaggio
24. SCIA per l'esercizio dell'attività di pulizie, disinfezione, disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione
25. COMUNICAZIONE per l'esercizio dell' attività delle Agenzie d'Affari di competenza del Comune

#### **EDILIZIA IMPIANTI PRODUTTIVI**

1. RICHIESTA di Permesso di Costruire PDC
2. SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' – SCIA art.22
3. SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' – SCIA IN ALTERNATIVA al PDC
4. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA -CILA
5. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI EDILIZIA LIBERA -CIL
6. COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI
7. SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'

L Ufficio SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti e/o aggiornamenti.

Per quanto di competenza.



**Il Responsabile SUAP**  
Dr.ssa Rosalba Longhitano